

**LAPORAN PROGRAM  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**MEWUJUDKAN MASYARAKAT DESA KELIKI YG KREATIF,  
INOVATIF, DAN BERBUDAYA**

**TIM PELAKSANA :  
DOSEN FKIP DWIJENDRA**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA  
DENPASAR  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian : Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki yg Kreatif, Inovatif, dan Berbudaya
2. Nama Mitra Program : Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar
3. Ketua Tim Pengusul :
  - a. Nama Lengkap : Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum
  - b. NIDN : 0821058701
  - c. Jabatan/ Golongan : Penata / IIIc
  - d. Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah
  - e. Perguruan Tinggi : Universitas Dwijendra
  - f. Bidang Keahlian : Linguistik
  - g. Alamat Kantor : Jln. Kamboja No. 17 Denpasar
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Anggota : Dosen-Dosen FKIP Universitas Dwijendra
  - b. Mahasiswa yang terlibat : Mahasiswa Semester I FKIP Universitas Dwijendra
5. Lokasi Kegiatan/ Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/ Kecamatan) : Desa Keliki/ Kecamatan Tegallalang
  - b. Kabupaten/ Kota : Gianyar
  - c. Provinsi : Bali
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 23,3 km
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan
7. Total Biaya : Rp. 30.800.000,-

Mengetahui  
Dekan FKIP  
  
**Dr. Ida Bagus Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 195904231 198603 1 022



Denpasar, 12 Desember 2022

Mengetahui  
Sekretaris,  
  
**Ni Made Yuniari, S.Pd., M.Pd**  
NIK. 530 707 399



Mengetahui  
Kepala Lembaga Penelitian  
Universitas Dwijendra  
  
**Dr. Imitin Maulina, S.P., M.P.**  
NIK. 530 707 374



## KATA PENGANTAR

Om Swastyastu,

Puji syukur kami panjatkan ke Tuhan yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja nyata ini tepat pada waktunya. Laporan ini berjudul Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Pendidikan Universitas Dwijendra dengan Tema “Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki yg Kreatif, Inovatif, dan Berbudaya”. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini, diantaranya :

1. Bapak Kepala Desa Keliki;
2. Ibu Sekretaris Desa Keliki;
3. Bapak Kelian Banjar di lingkungan Desa Keliki;
4. Tokoh-tokoh masyarakat Desa Keliki;
5. Mahasiswa FKIP yang turut serta membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PkM ini;
6. Serta semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi kami selaku penyusunan dan umumnya bagi pembaca.

Denpasar, 12 Desember 2022

Penyusun

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan rutin upaya pengimplementasian Tri Dharma Perguruan Tinggi dan sarana peningkatan kepekaan sosial mahasiswa dan dosen sehingga dapat berkontribusi positif terhadap pembangunan suatu daerah. Salah satu daerah yang menjadi tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar.

Kondisi desa Keliki, kecamatan Tegallalang, Gianyar yang sedemikian rupa juga memiliki potensi yang sangat besar untuk dikembangkan jika program-program yang ada pada pemerintah dapat ditindak lanjuti secara bersama-sama oleh pemerintah, masyarakat dan perguruan tinggi. Desa Keliki memiliki letak demografi dan topografi yang sangat mendukung kegiatan dan aktivitas kepariwisataan seperti wisata bahari, penyediaan sarana perhotelan dan persawahan sangat diminati oleh wisatawan domestik dan asing.

Secara geografis, Desa Keliki merupakan bagian dari wilayah kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali. Jarak desa Keliki dari pusat kota Denpasar mencapai 23,3 KM. Desa Keliki merupakan desa yang bisa terbilang sulit dijangkau, karena darimanapun kita mengakses desa ini selalu bertemu dengan jembatan. Hal tersebut seperti pembatas bagi masuknya orang-orang asing ke desa ini. Sebagian besar penduduk Desa Keliki memiliki mata pencaharian sebagai petani, karena sebagian besar lahan desa ini terdiri atas sawah dan tegalan. Namun, di Desa ini sangat terkenal dengan kreativitas pemuda-pemuda yang memiliki bakat melukis. Dewasa ini banyak turis mancanegara yang berniat berkunjung ke Desa Keliki untuk melihat hasil karya-karya pemuda Desa Keliki ini. Bahkan, dengan besarnya potensi bakat pemuda Desa Keliki, dibuatlah sekolah Painting oleh salah satu tokoh masyarakat di desa ini untuk mewadahi bakat-bakat pemuda untuk melukis aspirasinya. Desa Keliki memiliki luas lahan sekitar 30 hektar dengan jumlah penduduk kurang lebih sebanyak 3296 jiwa. Desa ini terbagi menjadi 4 banjar secara adat dan 7 banjar secara dinasnya.

Jarak desa Keliki dari pusat kota Denpasar mencapai 23,3 KM dengan letak wilayah termasuk daerah perkotaan. Pemilihan lokasi Desa Keliki sebagai tempat Pengabdian kepada Masyarakat, karena desa ini merupakan desa yang sedang berkembang yang dimana membutuhkan beberapa perbaikan untuk memajukan desa. Oleh karena itu, Fakultas Keguruan

dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwijendra mengadakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Tema “Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki yg Kreatif, Inovatif, dan Berbudaya”.

## **B. Identifikasi Permasalahan**

Potensi yang dimiliki oleh Desa Keliki tidak dapat langsung memberikan dampak positif untuk kemajuan Dusun. Masih banyak permasalahan dan kekurangan yang memerlukan perhatian. Adapun berbagai permasalahan yang dihadapi oleh Desa Keliki adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya keterampilan berbahasa Inggris dari Kelompok Sadar Wisata di desa setempat, terutama keterampilan sebagai *Tour Guide*. Hal tersebut dikarenakan masih kurang diadakan pelatihan-pelatihan tentang kepariwisataan di desa setempat. Sehingga kemampuan mereka tidak mengalami peningkatan.
2. Masih banyak guru-guru SD di Desa Keliki yang belum melek tentang kurikulum Merdeka Belajar, sehingga perlu adanya pelatihan tentang kurikulum terbaru tersebut dalam pembelajaran sehingga guru-guru dapat mengimplementasikan dalam pembelajaran secara tepat guna.
3. Belum optimalnya kemampuan manajemen dan bisnis dari Bumdes, terutama keterampilan mencari peluang wirausaha. Hal tersebut dikarenakan masih kurang diadakan pelatihan-pelatihan tentang manajemen dan bisnis di desa setempat. Sehingga kemampuan mereka tidak mengalami peningkatan.

## **C. Tujuan dan Manfaat**

Adapun tujuan dilaksanakannya Kegiatan pengabdian pada masyarakat FKIP Universitas Dwijendra yang berlokasi di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar adalah

Secara spesifik tujuan ini dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Untuk memberikan pengetahuan baru kepada masyarakat desa Keliki khususnya Kelompok Sadar Wisata setempat tentang *Cross Cultural Understanding and Politeness in Speaking a Foreign Language*.

- Untuk memberikan pengetahuan baru kepada masyarakat desa Keliki khususnya guru-guru SD tentang Aktualisasi Assesmen dalam kurikulum Merdeka.
- Untuk memberikan pengetahuan baru kepada masyarakat desa Keliki khususnya Bumdes tentang Manajemen dan Peluang Bisnis.

Adapun manfaat yang diperoleh melalui pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat FKIP Universitas Dwijendra yang bertempat di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar adalah sebagai berikut:

- Kelompok Sadar Wisata Desa Keliki mendapatkan pengetahuan baru tentang *Cross Cultural Understanding and Politeness in Speaking a Foreign Language*.
- Guru-guru SD desa Keliki mendapatkan pengetahuan tentang Aktualisasi Assesmen dalam kurikulum Merdeka.
- Bumdes mengetahui tentang Manajemen dan Peluang Bisnis terutama dalam mencari peluang wirausaha.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan ini diikuti sekitar 145 orang yang terdiri atas mahasiswa, dosen, Kelompok Sadar Wisata, guru-guru SD, Bumdes, dan Kader Desa Keliki, dan masyarakat sekitar. Hadir juga Ketua Panitia Baksos FKIP Universitas Dwijendra Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum., Dekan FKIP Universitas Dwijendra yakni Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si., Rektor Universitas Dwijendra Dr. Ir. Gede Sedana, M.Sc.,M.MA.,yang didampingi Wakil Rektor (WR) yakni Dr. I Ketut Suar Adnyana, S. S., M.Hum (WR1), Drs. I Made Sila, M. Pd (WR2) dan Drs. I Made Sutika, M. Si (WR3), Ketua LPPM yakni Dr. Intan Maulina, S.P., M.P.

Program ini juga diarahkan pada terciptanya iklim kerjasama yang kolaboratif dan demokratis dalam dimensi mutualis antara dunia perguruan tinggi dengan masyarakat secara luas di bawah koordinasi pemerintah desa setempat, khususnya dalam rangka meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan keterampilan Guru SD, Pokdarwis, Bumdes di Desa Keliki. Selain itu, kegiatan PkM ini sebagai bentuk dukungan serta perhatian terhadap potensi sumber daya alam (SDA) dan sumber daya manusia (SDM) yang ada di lingkungan desa sehingga mampu menciptakan hubungan yang harmonis dalam melestarikan lingkungan serta mendorong pertumbuhan ekonomi yang kreatif.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat diawali dengan laporan dari Dekan FKIP Universitas Dwijendra yaitu Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si., dilanjutkan dengan sambutan dari Kepala Desa Keliki yang sekaligus membuka kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya adapun penyerahan kenang-kenangan kepada Kepala Desa Keliki dan Bapak Bendesa Desa Keliki. Kemudian kegiatan selanjutnya adalah pemaparan materi dan pelatihan antara lain dari Bapak Rektor Universitas Dwijendra mengenai Manajemen dan Bisnis bagi Bumdes Desa Keliki. Dilanjutkan dengan pelatihan dari Bapak I Putu Yudi Sudarmawan, S.Pd., M.Pd mengenai *Cross Cultural Understanding and Politeness in Speaking a Foreign Language* bagi Kelompok Sadar Wisata Desa Keliki. Kemudian acara dilanjutkan dengan pelatihan dari Dewi Juniayanti, S.Pd., M.Pd tentang Aktualisasi Assesmen dalam kurikulum Merdeka bagi guru SD di Desa Keliki. Ketiga kegiatan tersebut diadakan tempat atau gedung

yang berbeda namun tetap di waktu yang sama yakni kantor Kepala Desa Keliki, Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Keliki, dan SD Desa Keliki. Hal ini dilakukan guna memaksimalkan dan mengefektifkan waktu yang sangat terbatas.

Adapun IPTEK yang ditransfer kepada mitra dilaksanakan melalui pembelajaran, pelatihan, demonstrasi dan pendampingan. Peran serta mitra dalam kegiatan ini adalah secara aktif mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dan menyediakan tempat pelaksanaan kegiatan, Sedangkan pelaksana program secara aktif berperan serta sebagai pelaksana dalam pendidikan, penyuluhan, pelatihan dan pendampingan serta menetapkan teknis pelaksanaan yang terbaik.

Pada akhir kegiatan dilakukan refleksi yang diikuti oleh seluruh panitia kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini dilakukan semata-mata untuk mengetahui kekurangan-kekurangan atau kelebihan-kelebihan terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dalam rangka untuk menetapkan rekomendasi terhadap keberlangsungan atau pengembangan kegiatan-kegiatan berikutnya.



### **BAB III**

#### **KESIMPULAN, REKOMENDASI TINDAK LANJUT**

##### **A. Kesimpulan**

Program Pengabdian kepada Masyarakat dalam usaha pemberdayaan masyarakat dalam membangun Desa, seperti manajemen bisnis desa, pendidikan, dan pariwisata. Tim pelaksana dan peserta Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar sangat antusias dalam melaksanakan kegiatan dan mendapat dukungan penuh dari seluruh stakeholder.

##### **B. Rekomendasi Tindak Lanjut**

Dari berbagai temuan yang ada, ada beberapa hal yang sebaiknya dilakukan secara berkelanjutan sebagai upaya peningkatan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya membangun desa dari sector ekonomi, pendidikan, dan pariwisata secara berkesinambungan. Tentunya hal itu bisa dilakukan dengan kembali melakukan pelatihan-pelatihan tentang manajemen dan bisnis bagi Bumdes, pelatihan kurikulum Merdeka Belajar bagi guru-guru, dan pelatihan tentang tour guide bagi pelaku pariwisata (Pokdarwis) di desa setempat.

**RAB PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, TEGALALANG, GIANYAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA T.A. 2022-2023**

<b>PEMASUKAN</b>	=	Rp 44.000.000
<b>DANA YANG DIKELOLA</b>	=	Rp 30.800.000
<b>SALDO</b>	=	Rp 13.200.000

**PENGELUARAN** **Rp 30.800.000**

1. Transport	= Rp	5.600.000
2. Konsumsi	= Rp	6.952.700
3. Sumbangan Kebersihan	= Rp	1.000.000
4. Perlengkapan	= Rp	2.220.000
5. ATK, foto copy, jilid, rutin dll	= Rp	3.027.300
6. Narasumber (Rektor)	= Rp	1.000.000
7. Banten + sari mangku	= Rp	600.000
8. Dokumentasi	= Rp	300.000
9. Panitia	= Rp	9.050.000
10. Narasumber (3 orang x Rp. 250.000)	= Rp	750.000
11. Moderator (3 orang x Rp. 100.000)	= Rp	300.000

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwijendra

Dekan,

  
**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP: 19591231 198603 1 022

Denpasar, 12 November 2022  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwijendra  
Wakil Dekan

  
**Dra. G A Mas Darwati, M.Si.**





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 348/XI/Perm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Hal : **Permohonan Ijin Pengabdian**

Yth. Kepala Perbekel Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama surat ini, kami sampaikan kepada Bapak sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema **“Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya”** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, kami mohon ijin agar terlaksana kegiatan tersebut, yang akan diselenggarakan pada :

- I. Hari/tanggal : Rabu, 07 Desember 2022  
Waktu : 09.00 Wita  
Tempat : Di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Gianyar

Dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pelatihan Pokdarwis bertempat di Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki
2. Pelatihan Guru bertempat di SD 2 Keliki

- II. Hari/tanggal : Sabtu, 10 Desember 2022  
Waktu : 10.00 Wita  
Tempat : Di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Gianyar  
Acara : Pelatihan Bumdes bertempat di Ruang Rapat Kantor Desa Keliki

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 347/XI/Pemb/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Hal : **Pemberitahuan**

Yth. Ketua Yayasan Dwiwajendra

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama surat ini, kami sampaikan kepada Bapak Ketua sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema **“Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya”** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 07 dan Sabtu, 10 Desember 2022

Waktu : 09.00 Wita

Tempat : Di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Gianyar

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 349/XI/Pnjm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Hal : **Peminjaman Alat**

Yth. Ketua Yayasan Dwiwajendra

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama surat ini, kami sampaikan kepada Bapak Ketua sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema **“Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya”** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, maka dari itu kami bermaksud meminjam alat berupa *Sound System*, LCD Proyektor dan layar LCD untuk digunakan dalam kegiatan tersebut, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 07 Desember 2022

Waktu : 09.00 Wita

Tempat : Di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Gianyar

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,

Ketua Panitia,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP.19591231 198603 1 022



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191

Tembusan :

1. Kepala UPT Yayasan Dwiwajendra
2. Arsip



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 347/XI/Pemb/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Hal : **Pemberitahuan**

Yth. Rektor Universitas Dwiwajendra

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama surat ini, kami sampaikan kepada Bapak Rektor sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema **“Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya”** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 07 dan Sabtu, 10 Desember 2022

Waktu : 09.00 Wita

Tempat : Di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Gianyar

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.

NIK. 530 707 191





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Hal : **Undangan sebagai Narasumber**

Yth. Rektor Universitas Dwiwajendra

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama surat ini, kami sampaikan kepada Bapak Rektor sehubungan dengan akan diadakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, maka dari itu kami bermaksud untuk mengundang Bapak sebagai Narasumber dalam Pelatihan BUMDes yang Bertempat Di Ruang Rapat Kantor Desa Keliki yang akan diselenggarakan pada :

Hari/tanggal : Sabtu, 10 Desember 2022

Waktu : 09.00 Wita

Tempat : Di Desa Keliki, Kecamatan Tegallalang, Gianyar

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Bapak Perbekel Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Bapak Perbekel Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema **“Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya”** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**  
NIK. 530 707 191





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwijendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwijendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Bapak Ketua BPD Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Bapak Ketua BPD Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwijendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwijendra

Dekan,



Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Bendesa Adat Desa Keliki dan  
Sebali

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Bendesa Adat Desa Keliki Dan Sebali untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Kelian Adat Se-Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Kelian Adat Se-Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema **“Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya”** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Kelian Dinas Se-Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Kelian Dinas Se-Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra  
Dekan,



Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.  
NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah SD N 1

Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Kepala Sekolah SD N 1 Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra  
Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**  
NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah SD N 2

Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Kepala Sekolah SD N 2 Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas DwiJendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas DwiJendra  
Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**  
NIK. 530 707 191





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah SD N 3

Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Kepala Sekolah SD N 3 Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Ketua BUMDes

Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Ketua BUMDes Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan diadakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**”. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

I. Hari/ Tanggal : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : **Pengabdian Kepada Masyarakat**

**undangan Untuk Ketua BUMDes Keliki**

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

II. Hari/ Tanggal : Sabtu, 10 Desember 2022

Pukul : 10.00 Wita – Selesai

Acara : **Pelatihan Bumdes bertempat di Ruang Rapat Kantor Desa Keliki Dengan mengajak anggota BUMDes Keliki**

Tempat : Kantor Desa Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjsamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Ketua POKDARWIS

Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Ketua POKDARWIS Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra  
Dekan,

**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,

**PANITIA**

**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**  
NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Koordinator

Penyuluh Bahasa Bali

Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Bapak Koordinator Penyuluh Bahasa Bali Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra.

Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,

**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,

**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwijendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwijendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 350/XI/Und/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Undangan*

Kepada:

Yth. Bapak BIMAS dan BABINSA

Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Bersama ini kami mengundang Bapak BIMAS dan BABINSA Desa Keliki untuk hadir sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwijendra. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pengabdian Kepada Masyarakat

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwijendra  
Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**  
NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 351/XI/Perm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : **Mohon Peserta Pelatihan**

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah SD N 1

Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas DwiJendra, maka dari itu kami mohon peserta sebanyak 9 (Sembilan) Orang Guru dari Sekolah SD N 1 Desa Keliki untuk hadir dan mengikuti pelatihan bagi Guru SD. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pelatihan Guru SD

Tempat : SD N 2 Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas DwiJendra

Dekan,

Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,

Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 351/XI/Perm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Mohon Peserta Pelatihan*

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah SD N 2

Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, maka dari itu kami mohon peserta sebanyak 6 (Enam) Orang Guru dari Sekolah SD N 2 Desa Keliki untuk hadir dan mengikuti pelatihan bagi Guru SD. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pelatihan Guru SD

Tempat : SD N 2 Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,

Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,

Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.

NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 351/XI/Perm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : **Mohon Peserta Pelatihan**

Kepada:

Yth. Kepala Sekolah SD N 3

Keliki

di-

**Tempat**

**Om Swastyastu,**

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, maka dari itu kami mohon peserta sebanyak 8 (Delapan) Orang Guru dari Sekolah SD N 3 Desa Keliki untuk hadir dan mengikuti pelatihan bagi Guru SD. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pelatihan Guru SD

Tempat : SD N 2 Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra  
Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**  
NIK. 530 707 191





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 351/XI/Perm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Mohon Peserta Pelatihan*

Kepada:

Yth. Ketua BUMDes

Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, maka dari itu kami mohon peserta sebanyak 15 (Lima Belas) Orang Anggota BUMDes untuk hadir dan mengikuti pelatihan. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Sabtu, 10 Desember 2022

Pukul : 10.00 Wita – Selesai

Acara : Pelatihan BUMDes

Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjsamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra  
Dekan,

**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,

**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**  
NIK. 530 707 191



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 351/XI/Perm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Mohon Peserta Pelatihan*

Kepada:

Yth. Ketua POKDARWIS

Desa Keliki

di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwiwajendra, maka dari itu kami mohon peserta sebanyak 30 (Tiga Puluh) Orang Anggota POKDARWIS untuk hadir dan mengikuti pelatihan. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pelatihan POKDARWIS

Tempat : Wantilan Jaba Pura Duur Gunung Desa Adat Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra  
Dekan,



Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.  
NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.  
NIK. 530 707 191





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwijendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwijendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

Denpasar, 30 November 2022

Nomor : 351/XI/Perm/PKM/FKIP/UD/2022

Lamp. : -

Prihal : *Mohon Peserta Pelatihan*

Kepada:

- Yth. 1. Kepala Sekolah SD N 1 Desa Keliki  
2. Kepala Sekolah SD N 2 Desa Keliki  
3. Kepala Sekolah SD N 3 Desa Keliki  
di-

Tempat

**Om Swastyastu,**

Sehubungan dengan dilaksanakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Keliki dengan Tema “**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif Dan Berbudaya**” yang diselenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Dwijendra, maka dari itu kami mohon peserta dari Sekolah yang Bapak/ Ibu pimpin untuk hadir dan mengikuti pelatihan tentang **Aktualisasi Asesmen Dalam Kurikulum Merdeka**. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal. : Rabu, 07 Desember 2022

Pukul : 09.00 Wita – Selesai

Acara : Pelatihan Guru SD

Tempat : SD N 2 Keliki

Demikian kami sampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

**Om Santih, Santih, Santih Om**

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwijendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP. 19591231 198603 1 022

Ketua Panitia,



**Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.**

NIK. 530 707 191

Tembusan

1. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gianyar;

2. Arsip

# PRINSIP PEMBELAJARAN KURIKULUM MERDEKA

---

APA YANG ANDA  
KETAHUI TENTANG  
PRINSIP  
PEMBELAJARAN  
KURIKULUM  
MERDEKA ?

## Prinsip Pembelajaran

1 Pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian peserta didik saat ini, sesuai kebutuhan belajar, serta mencerminkan karakteristik dan perkembangan yang beragam sehingga pembelajaran menjadi bermakna dan menyenangkan.

2 Pembelajaran dirancang dan dilaksanakan untuk membangun kapasitas untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat.

3 Proses pembelajaran mendukung perkembangan kompetensi dan karakter peserta didik secara holistik.

4 Pembelajaran yang relevan, yaitu pembelajaran yang dirancang sesuai konteks, lingkungan dan budaya peserta didik, serta melibatkan orang tua dan masyarakat sebagai mitra.

5 Pembelajaran berorientasi pada masa depan yang berkelanjutan.

### Prinsip Pembelajaran

Pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian peserta didik saat ini, sesuai kebutuhan belajar, serta mencerminkan karakteristik dan perkembangan yang beragam sehingga pembelajaran menjadi bermakna dan menyenangkan.

### Hal-Hal yang Perlu Dilakukan

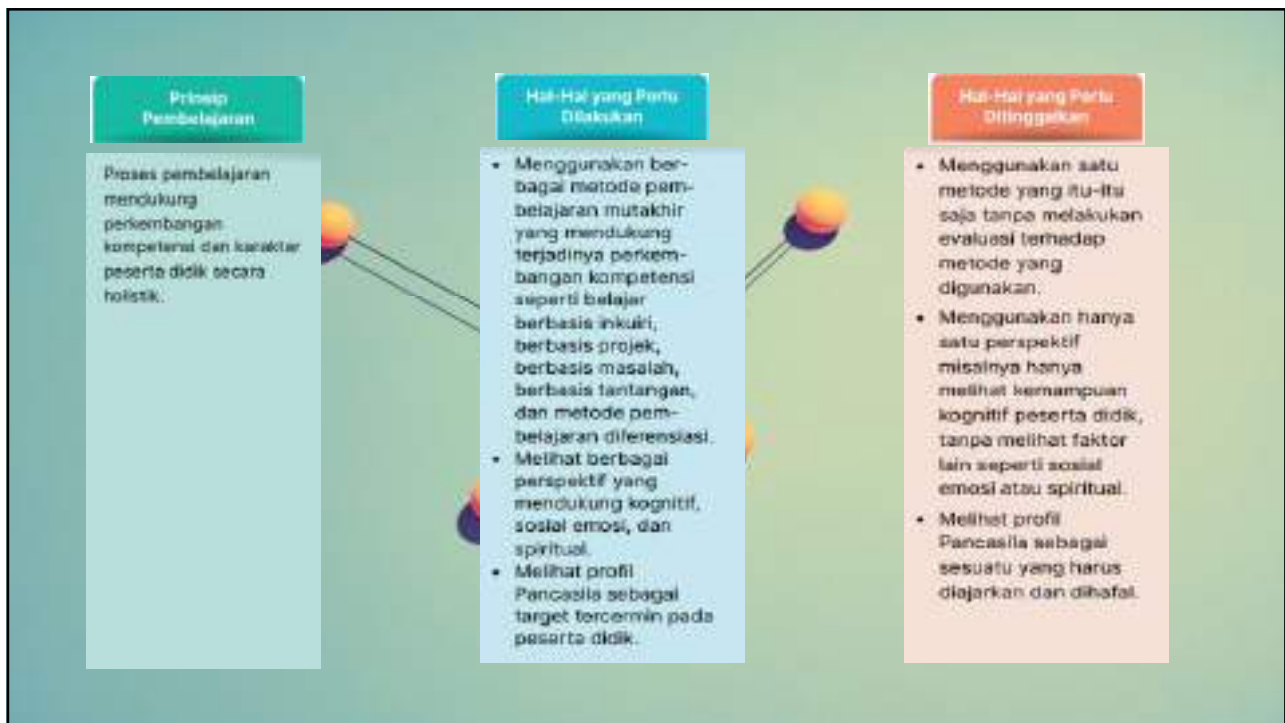
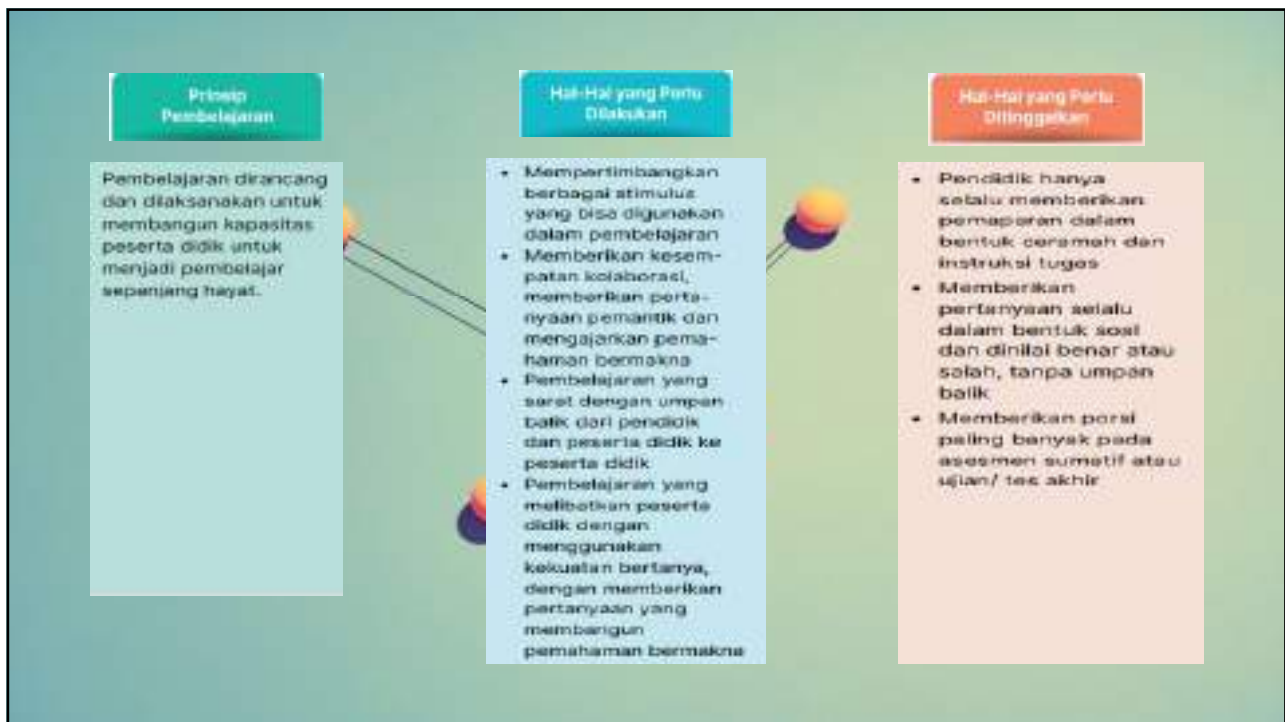
- Melakukan analisis terhadap kondisi, latar belakang, tahap perkembangan dan pencapaian peserta didik sebelumnya dan melakukan pemetaan
- Melihat tahap perkembangan sebagai kontinum yang berkelanjutan sebagai dasar merancang pembelajaran dan asesmen

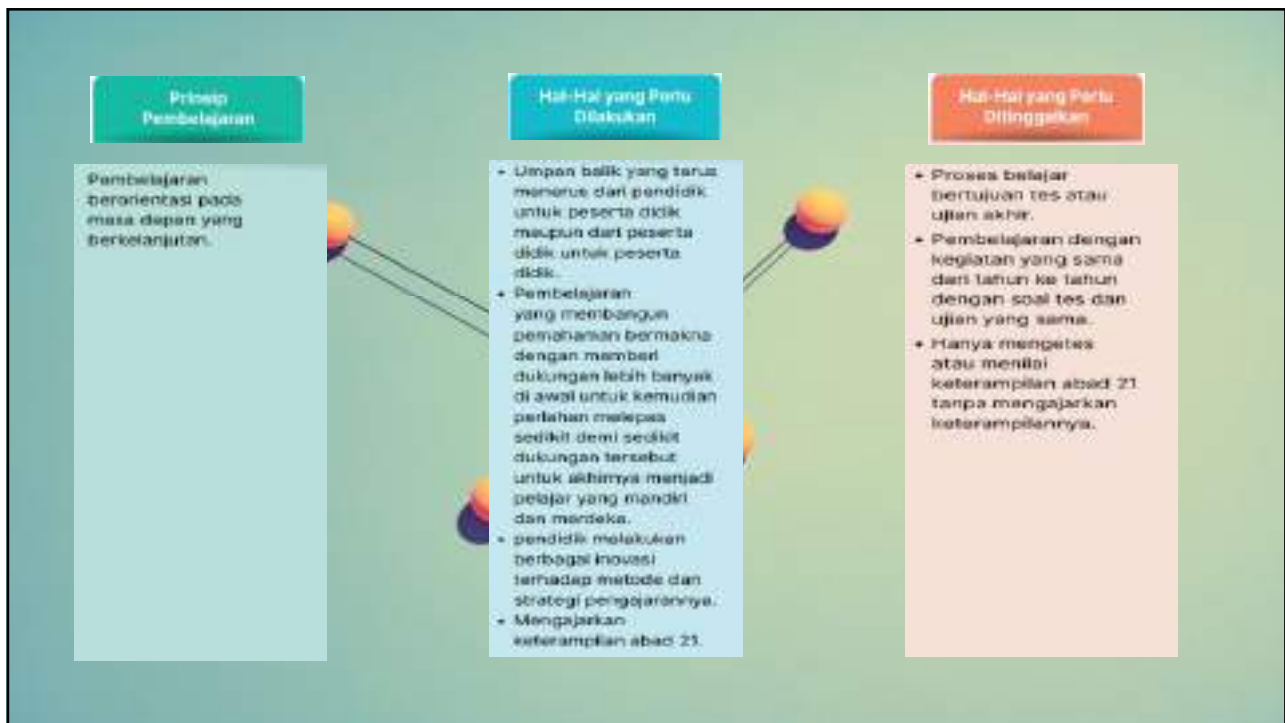
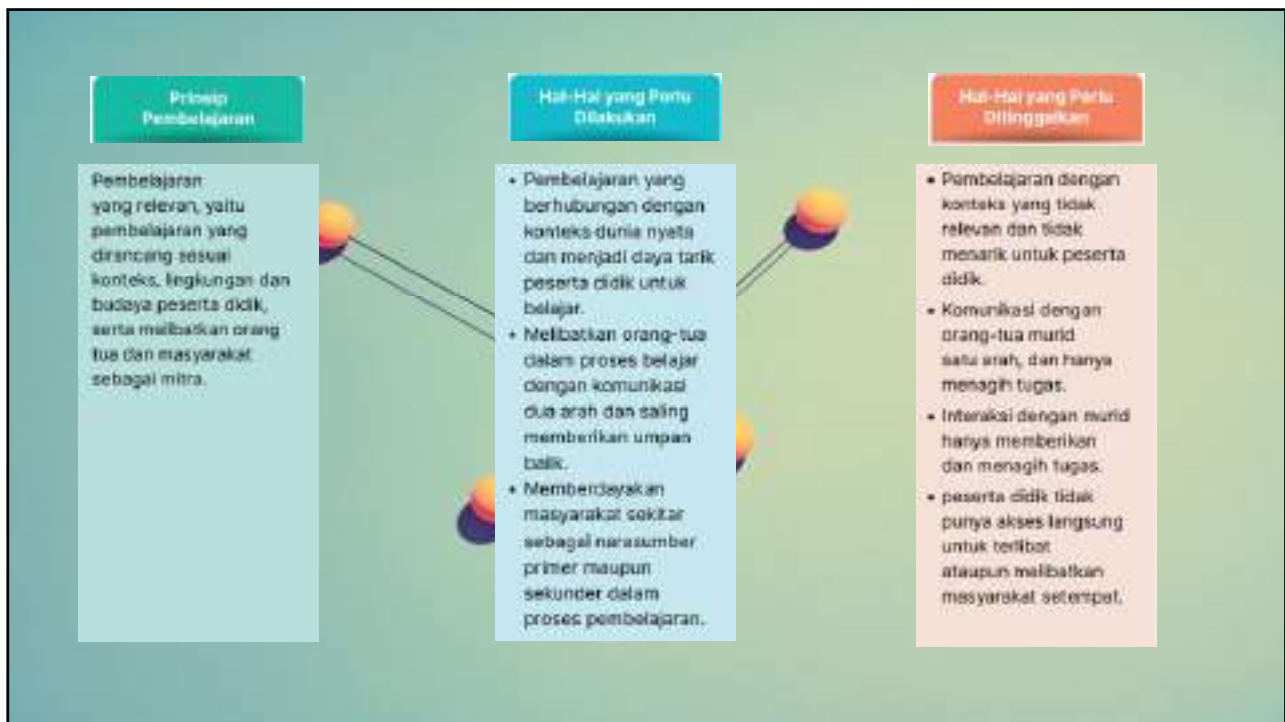
- Mengetahui lingkungan sekolah, sarana dan prasarana yang dimiliki peserta didik, pendidik dan sekolah untuk mendukung kegiatan pembelajaran.
- Menurunkan alur tujuan pembelajaran sesuai dengan tahap perkembangan peserta didik
- Melihat segala sesuatu dari sudut pandang peserta didik

### Hal-Hal yang Perlu Dihindari

- Langsung menerapkan modul ajar tanpa melihat kebutuhan peserta didik
- Menjabarkan tahap perkembangan maupun pengetahuan yang dimiliki peserta didik sebelumnya
- Menyamaratakan metode pembelajaran.
- Melihat segala sesuatu dari kepentingan pejabat sekolah atau pendidik

- Pembelajaran terlalu sulit sehingga menurunkan motivasi peserta didik.
- Pembelajaran terlalu mudah sehingga tidak menantang dan membosankan







# APA YANG ANDA RENCANAKAN UNTUK PEMBELAJARAN KURIKULUM MERDEKA ?

Untuk menyusun rencana pembelajaran, jbaran kompetensi pada Capaian Pembelajaran perlu dipetakan ke dalam tujuan pembelajaran dan alur tujuan pembelajaran. Peta kompetensi tersebut kemudian digunakan sebagai acuan untuk mengembangkan perangkat ajar.

1. MENGANALISIS CAPAIAN PEMBELAJARAN
2. MENYUSUN TUJUAN PEMBELAJARAN
3. MENYUSUN ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN
4. MENGEMBANGKAN PERANGKAT AJAR

TUJUANNYA:  
UNTUK MENDAPATKAN PETA  
KOMPETENSI YANG AKAN MENJADI  
RUJUKAN UNTUK PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN

## KRITERIA TUJUAN PEMBELAJARAN

- Kompetensi yaitu kemampuan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dapat didemonstrasikan oleh peserta didik yang menunjukkan peserta didik telah berhasil mencapai tujuan pembelajaran.
- Konten yaitu ilmu pengetahuan inti atau konsep utama yang perlu dipahami di akhir satu unit pembelajaran.

## KRITERIA ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

- Menggambarkan urutan pengembangan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik
- Alur tujuan pembelajaran dalam satu fase menggambarkan cakupan dan tahapan pembelajaran yang linear dari awal hingga akhir fase.
- Alur tujuan pembelajaran pada keseluruhan fase menggambarkan cakupan dan tahapan pembelajaran yang menggambarkan tahapan perkembangan kompetensi antarfase dan jenjang.

### Saran:

- Dalam merumuskan tujuan pembelajaran pendidik merujuk pada kompetensi yang tercantum pada CP.
- Merumuskan kalimat tujuan pembelajaran dapat mengambil referensi dari berbagai sumber atau memadukan tujuan pembelajaran dari berbagai kurikulum.
- Identifikasi dimensi Profil Pelajar Pancasila yang mungkin terkait dengan kompetensi yang ingin dicapai.

### Prosedur Penyusunan Alur Tujuan Pembelajaran

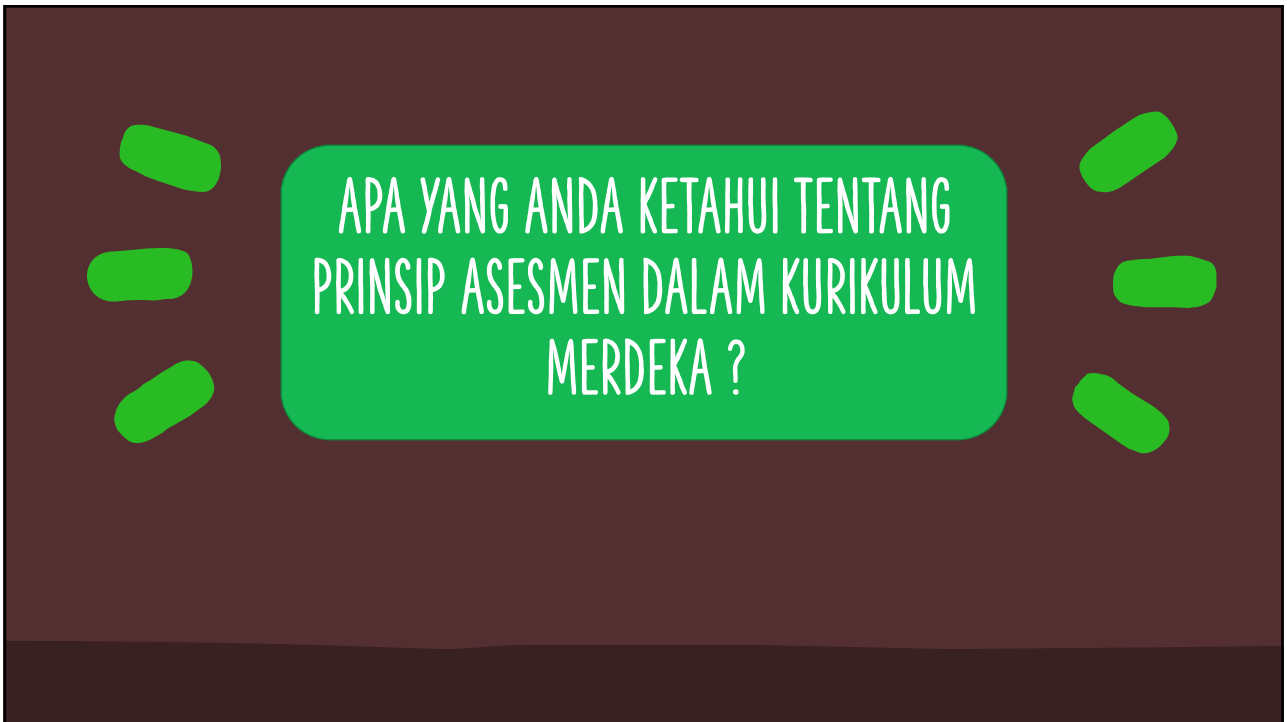
- 1 Melakukan analisis CP mata pelajaran pada fase yang akan dipetakan.
- 2 Identifikasi kompetensi-kompetensi yang harus dikuasai peserta didik pada fase tersebut.
- 3 Rumuskan tujuan pembelajaran dengan mempertimbangkan kompetensi yang akan dicapai, konten yang akan dipelajari dan variasi keterampilan berpikir apa yang perlu dikuasai peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- 4 Identifikasi elemen dan atau subelemen Profil Pelajar Pancasila yang sesuai dengan tujuan pembelajaran yang dirumuskan.
- 5 Setelah tujuan pembelajaran dirumuskan, susun tujuan pembelajaran secara linear sebagaimana urutan kegiatan pembelajaran yang dilakukan dari hari ke hari.

### Saran:

- Penyusunan alur tujuan pembelajaran dilakukan di tingkat satuan pendidikan oleh tim pendidik pada mata pelajaran atau rumpun mata pelajaran yang sama.
- Alur tujuan pembelajaran yang telah dipetakan, direview bersama di dalam tim, berdasarkan expert judgment tim pendidik untuk memastikan kesesuaiannya dengan kriteria alur tujuan pembelajaran.
- Evaluasi pada alur tujuan pembelajaran hendaknya dilakukan sebagai bagian dari evaluasi proses pembelajaran secara keseluruhan.
- Apabila teridentifikasi kendala atau ketidak efektifan dalam pembelajaran, perbaiki yang dilakukan bisa pada perangkat ajar, tujuan pembelajaran atau pada alur tujuan pembelajaran.

TERIMA KASIH





## PRINSIP ASESMEN

1. Asesmen merupakan bagian terpadu dari proses pembelajaran, memfasilitasi pembelajaran, dan menyediakan informasi yang holistik sebagai umpan balik untuk pendidik, peserta didik, dan orang tua, agar dapat memandu mereka dalam menentukan strategi pembelajaran selanjutnya.
2. Asesmen dirancang dan dilakukan sesuai dengan fungsi asesmen tersebut, dengan keluasaan untuk menentukan teknik dan waktu pelaksanaan asesmen agar efektif mencapai tujuan pembelajaran.
3. Asesmen dirancang secara adil, proporsional, valid, dan dapat dipercaya (reliable) untuk menjelaskan kemajuan belajar dan menentukan keputusan tentang langkah selanjutnya.
4. Laporan kemajuan belajar dan pencapaian peserta didik bersifat sederhana dan informal, memberikan informasi yang bermanfaat tentang karakter dan kompetensi yang dicapai serta strategi tindak lanjutnya.
5. Hasil asesmen digunakan oleh peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan orang tua sebagai bahan refleksi untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

### Prinsip Asesmen

Asesmen merupakan bagian terpadu dari proses pembelajaran, memfasilitasi pembelajaran, dan menyediakan informasi yang holistik sebagai umpan balik untuk pendidik, peserta didik, dan orang tua, agar dapat memandu mereka dalam menentukan strategi pembelajaran selanjutnya.

### Hal-Hal yang Perlu Dilakukan

- Asesmen merujuk pada kompetensi yang di dalamnya mencakup ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- Asesmen dilakukan terpadu dengan pembelajaran.
- Melibatkan peserta didik dalam melakukan asesmen, melalui penilaian diri (self assessment), penilaian antarteman (peer assessment), refleksi diri, dan pemberian umpan balik antarteman (peer feedback).
- Pemberian umpan balik dilakukan dengan menekankan usaha terbaik untuk menstimulasi pola pikir bertumbuh, dan memotivasi peserta didik.

### Hal-Hal yang Perlu Ditinggalkan

- Asesmen pada ranah sikap, pengetahuan dan keterampilan dilakukan secara terpisah-pisah.
- Asesmen dilakukan secara terpisah dari pembelajaran.
- Asesmen hanya dilakukan oleh pendidik.
- Umpan balik berupa kalimat pujian yang pendek, misal bagus, keren, pintar, pandai, cerdas, dan sebagainya.

### Prinsip Asesmen

Asesmen dirancang dan dilakukan sesuai dengan fungsi asesmen tersebut, dengan keleluasaan untuk menentukan teknik dan waktu pelaksanaan asesmen agar efektif mencapai tujuan pembelajaran.

### Hal-Hal yang Perlu Dilakukan

- Membangun komitmen dan mengukuhkan perencanaan asesmen yang berfokus pada asesmen formatif.
- Menggunakan beragam jenis, teknik dan instrumen penilaian formatif dan sumatif sesuai dengan karakteristik mata pelajaran, capaian pembelajaran, tujuan pembelajaran dan kebutuhan peserta didik.
- Asesmen dilakukan dengan alokasi waktu yang terencana.
- Mengkomunikasikan kepada peserta didik tentang jenis, teknik, dan instrumen penilaian yang akan digunakan. Harapannya, peserta didik akan berusaha mencapai kriteria yang terbaik sesuai dengan kemampuannya.

### Hal-Hal yang Perlu Ditinggalkan

- Berfokus pada asesmen sumatif.
- Tidak menggunakan instrumen penilaian atau menggunakan instrumen asesmen, namun tidak sejalan dengan dengan karakteristik mata pelajaran, capaian pembelajaran, tujuan pembelajaran dan kebutuhan peserta didik.
- Asesmen dilakukan mendadak.
- Jenis, teknik, dan instrumen asesmen hanya dipahami oleh pendidik, sehingga peserta didik tidak memiliki gambaran kriteria terbaik yang dapat dicapai.

### Prinsip Asesmen

Asesmen dirancang secara adil, proporsional, valid, dan dapat dipercaya (*reliable*) untuk menjelaskan kemajuan belajar dan menentukan keputusan tentang langkah selanjutnya.

### Hal-Hal yang Perlu Dilakukan

- Asesmen dilakukan dengan memenuhi prinsip keadilan tanpa dipengaruhi oleh latar belakang peserta didik.
- Menerapkan moderasi asesmen, yaitu berkoordinasi antarpendidik untuk menyamakan persepsi kriteria, sehingga tercapai prinsip keadilan.
- Menggunakan instrumen asesmen yang mampu mengukur capaian kompetensi dengan tepat.

### Hal-Hal yang Perlu Ditinggalkan

- Asesmen lebih menguntungkan peserta didik karena latar belakang tertentu.
- Adanya unsur subjektivitas dalam asesmen.
- Menggunakan instrumen asesmen yang tidak sesuai dengan tujuan dan aktivitas pembelajaran.

### Prinsip Asesmen

Laporan kemajuan belajar dan pencapaian peserta didik bersifat sederhana dan informatif, memberikan informasi yang bermanfaat tentang karakter dan kompetensi yang dicapai serta strategi tindak lanjutnya.

### Hal-Hal yang Perlu Dilakukan

- Jelas dan mudah dipahami oleh semua pihak.
- Ketercapaian kompetensi dituangkan dalam bentuk angka dan deskripsi.
- Laporan kemajuan belajar hendaknya didasarkan pada bukti dan pencatatan perkembangan kemajuan belajar peserta didik.
- Laporan kemajuan belajar digunakan sebagai dasar penerapan strategi tindak lanjut untuk pengembangan kompetensi peserta didik.

### Hal-Hal yang Perlu Ditinggalkan

- Bahasa yang kompleks dan terlalu ilmiah.
- Penggunaan kata atau kalimat negatif.
- Ketercapaian kompetensi dituangkan hanya dalam bentuk angka.
- Laporan kemajuan belajar tidak didasarkan pada bukti dan pencatatan perkembangan kemajuan belajar atau didasarkan hanya pada bukti yang tidak mencukupi.

### Prinsip Asesmen

Hasil asesmen digunakan oleh peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan orang tua sebagai bahan refleksi untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

### Hal-Hal yang Perlu Dilakukan

Satuan pendidikan memiliki strategi agar hasil asesmen digunakan sebagai refleksi oleh peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan orang tua untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

### Hal-Hal yang Perlu Ditinggalkan

- Hasil asesmen hanya dijadikan data dan tidak ditindaklanjuti untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- Hasil asesmen dijadikan perbandingan antar peserta didik.

## ACUAN ASESMEN

Asesmen adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengetahui kebutuhan belajar, perkembangan dan pencapaian hasil belajar peserta didik.

Jenis asesmen sesuai fungsinya mencakup: asesmen sebagai proses pembelajaran (*assessment as Learning*), asesmen untuk proses pembelajaran (*assessment for Learning*), dan asesmen pada akhir proses pembelajaran (*assessment of learning*).

## ACUAN ASESMEN

Jenis Asesmen	Fungsi	Teknik	Hasil/Dokumentasi
Formatif ( <i>as and for learning</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mendiagnosis kemampuan awal dan kebutuhan belajar peserta didik.</li><li>b. Umpan balik bagi pendidik untuk memperbaiki proses pembelajaran agar menjadi lebih bermakna.</li><li>c. Umpan balik bagi peserta didik untuk memperbaiki strategi pembelajaran.</li><li>d. Mendiagnosis daya serap materi peserta didik dalam aktivitas pembelajaran di kelas.</li><li>e. Memacu perubahan suasana kelas sehingga dapat meningkatkan motivasi belajar peserta didik dengan program-program pembelajaran yang positif, suportif, dan bermakna.</li></ul>	Berbagai teknik asesmen (praktik, produk, proyek, portofolio, tes tertulis/lisan)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Produk hasil belajar</li><li>2. Jurnal refleksi peserta didik</li><li>3. Rencana tindak lanjut atas hasil asesmen</li><li>4. Catatan hasil observasi</li><li>5. Catatan anekdotial</li><li>6. Nilai berupa angka</li></ol>



## ACUAN ASESMEN

Jenis Asesmen	Fungsi	Teknik	Hasil/Dokumentasi
Sumatif di akhir lingkup materi (for end of learning)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alat ukur untuk mengetahui pencapaian hasil belajar peserta didik dalam satu lingkup materi.</li> <li>b. Refleksi pembelajaran dalam satu lingkup materi.</li> <li>c. Umpan balik untuk merancang/perbaiki proses pembelajaran berikutnya.</li> <li>d. Melihat kekuatan dan kelemahan belajar pada peserta didik selama pembelajaran satu lingkup materi.</li> </ul>	Berbagai teknik asesmen (praktik, produk, proyek, portofolio, tes tertulis, tes lisan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Produk hasil belajar.</li> <li>2. Nilai berupa angka.</li> </ul>

## ACUAN ASESMEN

Jenis Asesmen	Fungsi	Teknik	Hasil/Dokumentasi
<p>*Sumatif semester (of learning)</p> <p>Merupakan pilihan.</p> <p>Satuan pendidikan dapat melakukan sumatif pada akhir semester jika satuan pendidikan merasa perlu mengkonfirmasi hasil sumatif akhir lingkup materi untuk mendapatkan data yang lebih lengkap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alat ukur untuk mengetahui pencapaian hasil belajar peserta didik pada periode tertentu.</li> <li>b. Mendapatkan nilai capaian hasil belajar untuk dibandingkan dengan kriteria capaian yang telah ditetapkan.</li> <li>c. umpan balik untuk merancang/perbaiki proses pembelajaran semester/tahun ajaran berikutnya (sama seperti fungsi penilaian formatif)</li> <li>d. melihat kekuatan dan kelemahan belajar pada peserta didik (sama seperti fungsi pada asesmen diagnostik)</li> </ul>	Praktik, produk, proyek, portofolio, tertulis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Produk hasil belajar.</li> <li>2. Nilai berupa angka.</li> </ul>



## KARAKTERISTIK ASESMEN

Formatif	Sumatif
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Terintegrasi dengan proses pembelajaran</b> yang sedang berlangsung, sehingga asesmen formatif dan pembelajaran menjadi suatu kesatuan. Demikian pula perencanaan asesmen formatif dibuat menyatu dengan perencanaan pembelajaran;</li><li>• <b>Melibatkan peserta didik dalam pelaksanaannya</b> (misalnya melalui penilaian diri, penilaian antarteman, dan refleksi metakognitif terhadap proses belajarnya);</li><li>• <b>Memperhatikan kemajuan penguasaan dalam berbagai ranah</b>, meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan, motivasi belajar, sikap terhadap pembelajaran, gaya belajar, dan kerjasama dalam proses pembelajaran, sehingga dibutuhkan metode/strategi pembelajaran dan teknik/instrumen penilaian yang tepat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dilakukan setelah pembelajaran berakhir</b>, misalnya satu lingkup materi, akhir semester, atau akhir tahun ajaran;</li><li>• <b>Pelaksanaannya bersifat formal</b> sehingga membutuhkan perancangan instrumen yang tepat sesuai dengan capaian kompetensi yang diharapkan dan proses pelaksanaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip asesmen;</li><li>• <b>Sebagai bentuk pertanggungjawaban sekolah</b> kepada orang tua dan peserta didik, pemantauan kepada pemangku kepentingan (stakeholder);</li><li>• Digunakan pendidik atau sekolah untuk <b>menevaluasi efektivitas program pembelajaran</b>.</li></ul>

TERIMA KASIH



**MENYUSUN ASESMEN  
KURIKULUM MERDEKA**



**APA YANG SUDAH ANDA  
KETAHUI TENTANG  
ASESMEN AS LEARNING?**

SEBELUM MERDEKA

SETELAH MERDEKA



### ASESMEN KURIKULUM MERDEKA

Asesmen SEBAGAI Proses Pembelajaran ( <i>Assessment AS Learning</i> )	Asesmen UNTUK Proses Pembelajaran ( <i>Assessment FOR Learning</i> )	Asesmen PADA AKHIR Proses Pembelajaran ( <i>Assessment OF Learning</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen untuk <b>refleksi</b> proses pembelajaran</li> <li>Berfungsi sebagai <b>asesmen formatif</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen untuk <b>perbaikan</b> proses pembelajaran</li> <li>Berfungsi sebagai <b>asesmen formatif</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen untuk <b>evaluasi pada akhir</b> proses pembelajaran</li> <li>Berfungsi sebagai <b>asesmen sumatif</b></li> </ul>
<p>Perbedaan <i>assessment as</i> dan <i>for learning</i> adalah <b>assessment as learning</b> lebih melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan asesmen tersebut. Peserta didik diberi pengalaman untuk belajar menjadi penilai bagi diri sendiri dan temannya. Penilaian diri (<i>self assessment</i>) dan penilaian antarteman merupakan contoh <i>assessment as learning</i>.</p> <p>Dalam <i>assessment as learning</i> peserta didik sebaiknya dilibatkan dalam merumuskan prosedur, kriteria, maupun rubrik/pedoman asesmen sehingga mereka mengetahui dengan pasti apa yang harus dilakukan agar memperoleh capaian belajar yang maksimal.</p>		

## PARADIGMA ASESMEN KURIKULUM MERDEKA

Pemahaman seperti apa yang perlu dimiliki pendidik untuk melaksanakan asesmen dengan efektif?



- 1 Penerapan Pola Pikir Bertumbuh (Growth Mindset)
- 2 Terpadu
- 3 Keleluasaan dalam Menentukan Waktu Asesmen
- 4 Keleluasaan dalam Menentukan Jenis Asesmen
- 5 Keleluasaan dalam Menggunakan Teknik dan Instrumen Asesmen
- 6 Keleluasaan dalam Menentukan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran
- 7 Keleluasaan dalam Mengolah Hasil Asesmen
- 8 Keleluasaan dalam Menentukan Kriteria Kenaikan Kelas

## PENYUSUNAN ASESMEN KURIKULUM MERDEKA

1

Gunakan alur tujuan pembelajaran yang telah disusun, kemudian identifikasi tujuan pembelajaran yang menjadi kompetensi yang diinginkan. → misalnya **menyajikan, menggeneralisasi, membandingkan, memperkirakan, mengukur, mengobservasi**, dan lain-lain.

2

Identifikasi bentuk asesmen yang hendak dilakukan untuk mengukur pembelajaran secara *formatif* maupun *sumatif*.



**1** Gariskan tujuan pembelajaran yang telah dicapai, kemudian identifikasi tujuan pembelajaran yang sesuai kompetensi yang dinginkan. 4 misalnya menyajikan, menggeneralisasi, membandingkan, memperkirakan, mengukur, mengobservasi, dan lain-lain.

**Tujuan Pembelajaran Kelas 7**  
Bahan 1: Bilangan

- Menyajikan bilangan dan menggeneralisasi penjumlahan dan pengurangan bilangan dan nilai tempat sampai 500.000
- Menggunakan dan membandingkan bilangan ke nilai tempat terbesar sampai 500.000
- Mengukur panjang dengan satuan baku (mm, cm, dm, m) serta mengukur keliling bidang datar dengan membandingkan semua sisinya
- Mengukur luas dengan menghitung jumlah bujur sangkar berukuran 1 cm<sup>2</sup> yang menutup bidang datar
- Menemukan hubungan antara operasi perpangkatan dan pangkatnya
- Menyebutkan kalimat bilangan dengan satu variabel berupa simbol gambar yang belum diketahui artinya melibatkan perbandingan dan persamaan bilangan
- Mengobservasi, membandingkan dan menggambar sil silinder dan sil beraturan pada sebuah bidang datar

**Aspek Penilaian**

**Penilaian Asesmen**  
• Penilaian Kognitif  
• Miskonsepsi

**2** Identifikasi bentuk asesmen yang hendak dilakukan untuk mengukur pembelajaran secara formatif maupun sumatif.

**Nilai Tempat Bilangan Cacah (12.11)** **Sumatif 1: Te**

- Menyajikan bilangan cacah menggeneralisasi penjumlahan dan membandingkan urutan dan nilai tempat sampai 500.000
- Memperkirakan dan membandingkan bilangan ke nilai tempat terbesar sampai 500.000

**Mengukur Keliling dan Luas dengan Satuan Baku** **Sumatif 2: Prayog**

- Mengukur panjang dengan satuan baku (mm, cm, dm, m) serta mengukur keliling bidang datar dengan membandingkan semua sisinya
- Mengukur luas dengan menghitung jumlah bujur sangkar berukuran 1 cm<sup>2</sup> yang menutup bidang datar

**Hubungan Operasi Hitung** **Sumatif 3: Te**

- Menemukan hubungan antara operasi penjumlahan dan pengurangan

**Menentukan Bilangan yang Belum Diketahui** **Sumatif 4: Tespen**

- Menyebutkan kalimat bilangan dengan satu variabel berupa simbol gambar yang belum diketahui artinya melibatkan perbandingan dan persamaan bilangan

**Din Bangun Datar** **Sumatif 5: Tesura**

- Mengobservasi, menemukan dan menggambar sil silinder dan sil beraturan pada sebuah bidang datar

PENYUSUNAN ASESMEN KURIKULUM MERDEKA

**3** Buat instrumen asesmen formatif dan sumatif bersamaan dengan menyusun modul ajar.

**4** Pelaksanaan Asesmen Formatif dan Sumatif

Jika asesmen berupa kinerja, pendidik dapat membuat instrumen dalam bentuk rubrik, seperti berikut:

Kategori	Dimensi			
	1	2	3	4
Asesmen Pengetahuan yang dengan cara tes tulis	Bekerja dengan membuat kerangka yang terdapat unsur-unsur yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat
Pengetahuan yang diberikan yang diberikan	Bekerja dengan membuat kerangka yang terdapat unsur-unsur yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat
Kemampuan dalam melakukan tes tulis	Bekerja dengan membuat kerangka yang terdapat unsur-unsur yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat	Menyusun rangkai yang baik dan terdapat penyusunan yang terdapat

Skor 1 (Garis Merah) = 3  
 Skor 2 (Garis Kuning) = 4  
 Skor 3 (Garis Hijau) = 5  
 Skor 4 (Garis Biru) = 6

Jika asesmen berupa yang diperoleh dapat dihitung dengan cara:

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

### 3

Buat instrumen asesmen formatif dan sumatif bersamaan dengan menyusun modul ajar.

Jika asesmen berupa tes, pendidik menyusun perangkat tes dengan disertai pedoman penskorannya.

Butir Soal	Skor
Soal 1	1
Soal 2	1
Soal 3	1
Soal 4	1
Soal 5	1
Soal 6	1
Soal 7	1
Soal 8	1
Soal 9	2
Soal 10	2

Asesmen Formatif Tes pada materi kelipatan dan kelipatan persekutuan terkecil (KPK) disusun dengan

Banyak Soal : 10 butir  
 Skor Terendah : 0  
 Skor Tertinggi : 12

Penghitungan Nilai Tes dapat dilakukan dengan cara:

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Pemberian skor dilakukan dengan mempertimbangkan bentuk soal dan kompleksitas soal tes yang diberikan.

### Pelaksanaan Asesmen Formatif dan Sumatif

### 4

Pelaksanaan asesmen formatif dapat dilakukan dengan memperhatikan hal berikut:

- Dilaksanakan bersamaan dalam proses pembelajaran, yang kemudian ditindaklanjuti untuk memberi perlakuan berdasarkan kebutuhan peserta didik serta perbaikan proses pembelajaran.
- Pendidik dapat menggunakan berbagai teknik seperti observasi, performa (kinerja, produk, proyek, portofolio), maupun tes.
- Tindak lanjut yang dilakukan bisa dilakukan langsung dengan memberikan umpan balik atau melakukan intervensi.
- Pendidik dapat mempersiapkan berbagai instrumen seperti rubrik, catatan anekdotal, lembar ceklist untuk mencatat informasi yang terjadi selama pembelajaran berlangsung.

Pelaksanaan asesmen sumatif dapat dilakukan dengan memperhatikan hal berikut:

- Sumatif dilakukan pada akhir lingkup materi untuk mengukur kompetensi yang dikehendaki dalam tujuan pembelajaran dan pada akhir semester
- Pendidik dapat menggunakan berbagai teknik seperti portofolio, performa (kinerja, produk, proyek, portofolio), maupun tes.
- Hasil sumatif dapat ditindak lanjut dengan memberikan umpan balik atau melakukan intervensi kepada peserta didik maupun proses pembelajaran yang telah dilakukan.



5

Mengolah Hasil Asesmen

6

Menyajikan Hasil Asesmen ke Dalam Rapor

5

PENGOLAHAN  
HASIL  
ASESMEN

ASAL  
DATA

ASESMEN  
FORMATIF

ASESMEN  
SUMATIF

PENGOLAHAN DATA DIBERIKAN  
KELELUASAAN PADA SATUAN  
PENDIDIKAN

MEMPERTIM  
BANGKAN

1. KARAKTERISTIK MAPEL
2. CAPAIAN PEMBELAJARAN
3. ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN
4. AKTIFITAS PEMBELAJARAN

Tujuan pengolahan data:

- Memperoleh informasi hasil belajar yang telah dicapai oleh peserta didik dalam kurun waktu tertentu yang akan disajikan pada laporan kemajuan belajar.
- Memetakan kekuatan dan kelemahan peserta didik untuk selanjutnya digunakan sebagai dasar pemberian umpan balik.

## ALTERNATIF PENGOLAHAN DATA

**Alternatif 1:** Mengolah seluruh data formatif dan sumatif, untuk diolah menjadi tabel.

Seluruh hasil asesmen formatif dan sumatif berupa angka diolah menjadi tabel akhir.

**Alternatif 2:** Mengolah seluruh data formatif dan sumatif, untuk diolah menjadi tabel.

- Hasil formatif berupa angka dan hasil sumatif diolah menjadi tabel akhir.
- Data berupa hasil kualitatif digunakan sebagai pertimbangan di bagian kompetensi dalam rapor.

**Alternatif 3:** Mengolah data dari data formatif dan sumatif, untuk diolah menjadi tabel.

- Hasil asesmen sumatif diolah menjadi tabel akhir.
- Hasil asesmen formatif digunakan sebagai pertimbangan di bagian Capaian Kompetensi dalam rapor.

**Alternatif 1**

Mengolah Seluruh Data Formatif dan Sumatif, untuk Diolah Menjadi Tabel Rapor

**Kegunaan:**

- Asesmen didasarkan pada data yang lengkap dari formatif dan sumatif sehingga pendidik memiliki informasi yang lebih banyak untuk menentukan nilai akhir.
- Data berupa angka lebih mudah dipahami.

**Kekurangan:**

- Orang yang dibenarkan pendidik lebih banyak.
- Waktu yang dibutuhkan untuk mengumpulkan dan menyajikan data lebih lama.
- Dibutuhkan tenaga angka, belum sepenuhnya keterampilan secara utuh.

**Alternatif 2**

Mengolah Seluruh Data Sumatif, untuk Diolah Menjadi Tabel Rapor

**Kegunaan:**

- Waktu yang dibutuhkan untuk mengumpulkan dan menyajikan data lebih singkat.
- Menggunakan data yang relevan hasil akhir lebih singkat.

**Kekurangan:**

- Revisi akan mengakibatkan proses asesmen formatif yang lambat dengan pembelajaran karena pendidik terpaksa pada asesmen sumatif.
- Hasil asesmen sumatif diolah, jika data asesmen formatif kurang lengkap akan lebih sulit dalam memahami dengan baik.

**Alternatif 3**

Mengolah Beberapa Hasil Formatif Berupa Angka dan Seluruh Sumatif, untuk Diolah Menjadi Tabel Rapor

**Kegunaan:**

- Waktu yang dibutuhkan untuk mengumpulkan dan menyajikan data lebih singkat.
- Informasi tambahan berupa presentasi data lebih banyak karena menggunakan data kualitatif dan kuantitatif.

**Kekurangan:**

- Perlu waktu lebih banyak dalam menentukan skor pembelajaran yang akan lebih akurat.
- Orang yang dibenarkan kemudian karena harus menggunakan data kualitatif dan kuantitatif.
- Perlu waktu tambahan sebelum jika data asesmen formatif kurang lengkap dan akan lebih sulit dalam memahami dengan baik.

**6**  
MENYAJIKAN HASIL  
ASESMEN KEDALAM  
RAPORT

BERUPA

LAPORAN KEMAJUAN  
BELAJAR

LAPORAN HASIL  
BELAJAR

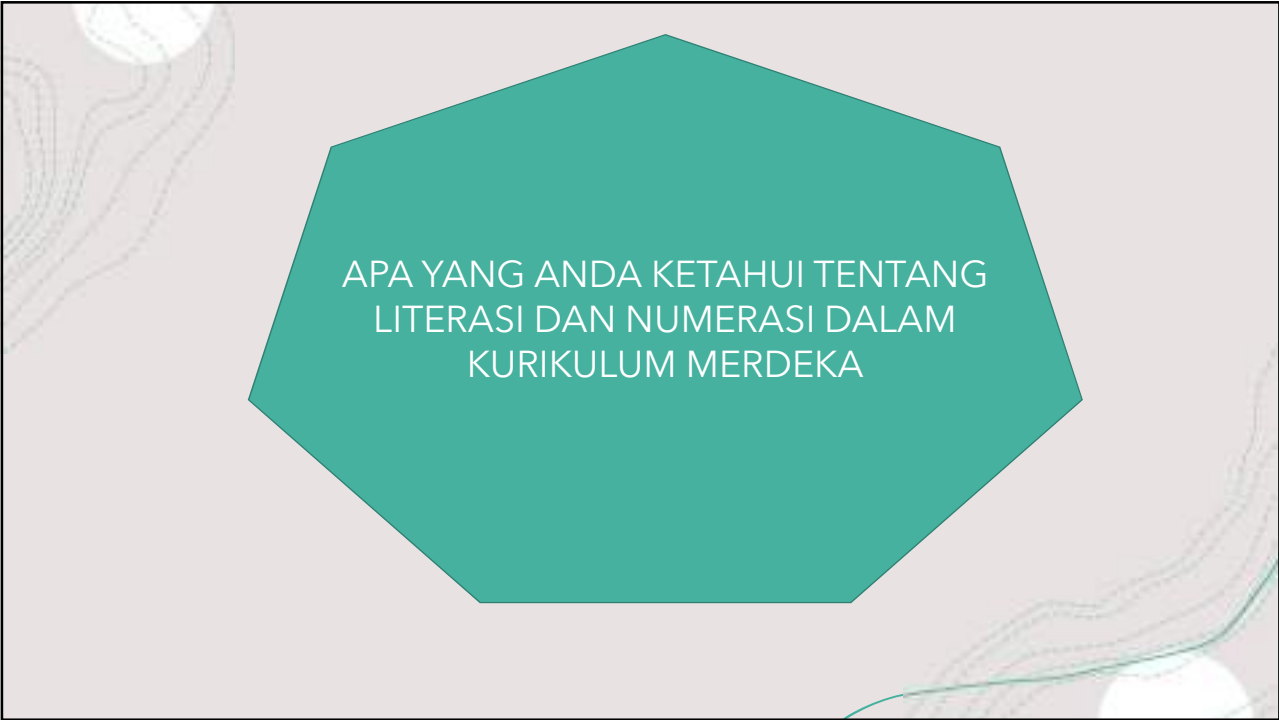
DAPAT BERUPA  
PORTO FOLIO,  
DOKUMENTASI  
PEMBELAJARAN  
DAN PAMERAN  
PRODUK

MERUPAKAN  
KESELURUHAN  
PROSES DAN AKHIR  
PEMBELAJARAN





# LITERASI DAN NUMERASI DALAM KURIKULUM MERDEKA



APA YANG ANDA KETAHUI TENTANG  
LITERASI DAN NUMERASI DALAM  
KURIKULUM MERDEKA

Asesmen Nasional Di gunakan untuk pemetaan mutu pendidikan pada seluruh sekolah, madrasah, dan program kesetaraan jenjang dasar dan menengah.

Mutu diukur menggunakan 3 instrumen.

Asesmen  
Kompetensi  
Minimum

Mengukur **literasi membaca** dan **numerasi** sebagai hasil belajar kognitif

Survei Karakter

Mengukur sikap, kebiasaan, nilai-nilai (*values*) sebagai hasil belajar non-kognitif

Survei Lingkungan Belajar

Mengukur kualitas pembelajaran dan iklim sekolah yang menunjang pembelajaran

## Apa yang diukur dari Asesmen Kompetensi Minimum?

Literasi Membaca

Kemampuan untuk memahami, menggunakan, mengevaluasi, merefleksikan berbagai jenis teks untuk menyelesaikan masalah dan mengembangkan kapasitas individu sebagai warga Indonesia dan warga dunia agar dapat berkontribusi secara produktif di masyarakat.

Numerasi

Kemampuan berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan untuk individu sebagai warga negara Indonesia dan dunia.

## Komponen AKM

### Literasi Membaca

#### Konten

Teks Informasi

Teks Sastra

#### Proses kognitif

Menemukan informasi

Interpretasi dan integrasi

Evaluasi dan Refleksi

#### Konteks

Personal

Sosial budaya

Saintifik

### Numerasi

#### Konten

Bilangan

Pengukuran dan Geometri

Data dan *Uncertainty*

Aljabar

#### Proses kognitif

Pemahaman

Aplikasi

Penalaran

#### Konteks

Personal

Sosial kultural

Saintifik

## Bentuk Soal

### Bentuk soal

#### Objektif

Pilihan Ganda  
(hanya 1 jawaban benar)

Pilihan Ganda kompleks (jawaban benar lebih dari 1)

Menjodohkan

Isian Singkat (angka, nama/ benda yang sudah fixed)

#### Non- Objektif (essay)

## Apa yang diukur dari Survei Karakter?

### Karakter : Profil Pelajar Pancasila





## Apa yang diukur dari Survei Lingkungan Belajar?

### Iklm belajar dan iklim satuan pendidikan

#### Iklm keamanan sekolah:

- Keamanan dan well being siswa
- Sikap dan keyakinan guru
- Kebijakan & program sekolah

#### Iklm kebhinekaan sekolah:

- Praktik multikultural di kelas
- Sikap & keyakinan guru/kepsek
- Kebijakan & program sekolah

#### Indeks Sosial Ekonomi

- Pendidikan orang tua
- Profesi orang tua
- Fasiilitas belajar di rumah

#### Kualitas Pembelajaran:

- Manajemen kelas
- Dukungan afektif
- Aktivasi kognitif

#### Pengembangan Guru

- Refeksi dan perbaikan pembelajaran
- Dukungan untuk refleksi guru

### Mengajar Sesuai Tingkat Kompetensi (*Teaching at The Right Level*)

Tingkat Literasi Membaca	Tingkat Kompetensi Numerasi
<p><b>Perlu Intervensi Khusus</b> Peserta didik belum mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks ataupun membuat interpretasi sederhana.</p>	<p><b>Perlu Intervensi Khusus</b> Peserta didik hanya memiliki pengetahuan matematika yang terbatas. Peserta didik menunjukkan penguasaan konsep yang parsial dan keterampilan komputasi yang terbatas.</p>
<p><b>Dasar/Minimal</b> Peserta didik mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks serta membuat interpretasi sederhana.</p>	<p><b>Dasar/Minimal</b> Peserta didik memiliki keterampilan dasar matematika; komputasi dasar dalam bentuk persamaan langsung, konsep dasar terkait geometrid an statistika, serta menyelesaikan masalah matematika sederhana yang rutin.</p>
<p><b>Cakap/Baik</b> Peserta didik mampu membuat interpretasi dan informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks</p>	<p><b>Cakap/Baik</b> Peserta didik mampu mengaplikasikan pengetahuan matematikayang dimiliki dalam konteks yang lebih beragam.</p>
<p><b>Mahir</b> Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks, mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks</p>	<p><b>Mahir</b> Peserta didik mampu bernalar untuk menyelesaikan masalah kompleks serta non-rutin berdasarkan konsep matematika yang dimilikinya.</p>



## Wacana 1: BAZAR MAKANAN

Pada perayaan hari kemerdekaan, diadakan bazar makanan di lapangan parkir kantor kelurahan. Salah satu stand yang ikut serta dalam bazar tersebut adalah stand Remaja Kreatif yang menjual siomay, bakso cuankie, batagor, serta beberapa macam minuman segar. Berbagai makanan dan minuman tersebut dijual dalam beberapa jenis paket. Berikut adalah harga setiap paket makanan dan minuman yang dijual.



Paket	Isi Paket	Harga
Paket A	1 porsi Siomay 1 porsi Batagor	Rp30.000,00
Paket B	1 porsi Siomay 1 porsi Baso Cuankie	Rp32.000,00
Paket C	1 porsi Siomay 1 porsi Batagor 1 porsi Baso Cuankie	Rp50.000,00

Soal 1. Dari daftar harga paket makanan yang diberikan, harga per porsi setiap jenis makanan dapat ditentukan. Pasangkan secara tepat setiap jenis makanan di kolom sebelah kiri dengan harga per porsi di kolom sebelah kanan!

Tulislah satu oval pada per pasang.

	A.	B.	C.	D.	E.
	Rp10.000,00	Rp12.000,00	Rp16.000,00	Rp18.000,00	Rp20.000,00
1. 1 porsi siomay	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 1 porsi batagor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 1 porsi bakso cuankie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Contoh soal numerasi

LINK CONTOH SOAL AKM DALAM KURIKULUM MERDEKA

[https://drive.google.com/drive/folders/14xMqYYKfqVt4yHm9ntP3hqHJDhFqH\\_oY?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/14xMqYYKfqVt4yHm9ntP3hqHJDhFqH_oY?usp=sharing)

LINK MODUL AJAR LITERASI DAN NUMERASI UNTUK SD

<https://bersamahadapikorona.kemdikbud.go.id/tingkat-sd-modul-belajar-literasi-numerisasi/>

LINK BUKU KURIKULUM MERDEKA

<https://buku.kemdikbud.go.id/buku-kurikulum-merdeka>

AKM DAN IMPLIKASINYA DALAM PEMBELAJARAN

<https://drive.google.com/file/d/1h1K3Tvf8Z3XnQv1jR-M6wa7jO94R5cr/view>







What is in your mind??



What is in your mind??





## Cultural Foux Pas



- ❑ A slip or blunder in etiquette, manners, or conduct often happen in the flow of everyday life in a new culture
- a remark or action in a social situation that is a mistake and causes embarrassment or offense



# Cross Cultural - Understanding

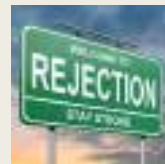


## The Concept of culture



Culture is the integrated pattern of human behaviour that includes thought, communications, actions, customs, beliefs, values, and institutions of a racial, ethnic, religious or social group

## Cross-Cultural Communication



CONFLICT



## 4 Major Causes





## Intercultural Communication

Intercultural communication refers to the communication between people from two different cultures. Intercultural communication is a symbolic, interpretive, transactional, contextual process in which people from different cultures create shared meanings.

Communication Between members of different culture is simple, but the process is complex



## Misinterpretation

The act of forming a wrong understanding of something that is said or done

Failure to understand or interpret something correctly

Wrongly interpret someone else's behaviour and character creates negative feelings and confusion

## Ethnocentrism

People sometimes assume that what they believe is right, because they have grown up thinking their way is the best. This ethnocentric assumption can result in negative judgements about their cultures

Ethnocentrism is **an attitude characterized by the glorification of one's own group (in-group) and the defamation and discrimination of other groups (out-group)**. Xenophobia, racism, and nationalism are other orientations similar to ethnocentrism. An authoritarian personality tends to be more ethnocentric.



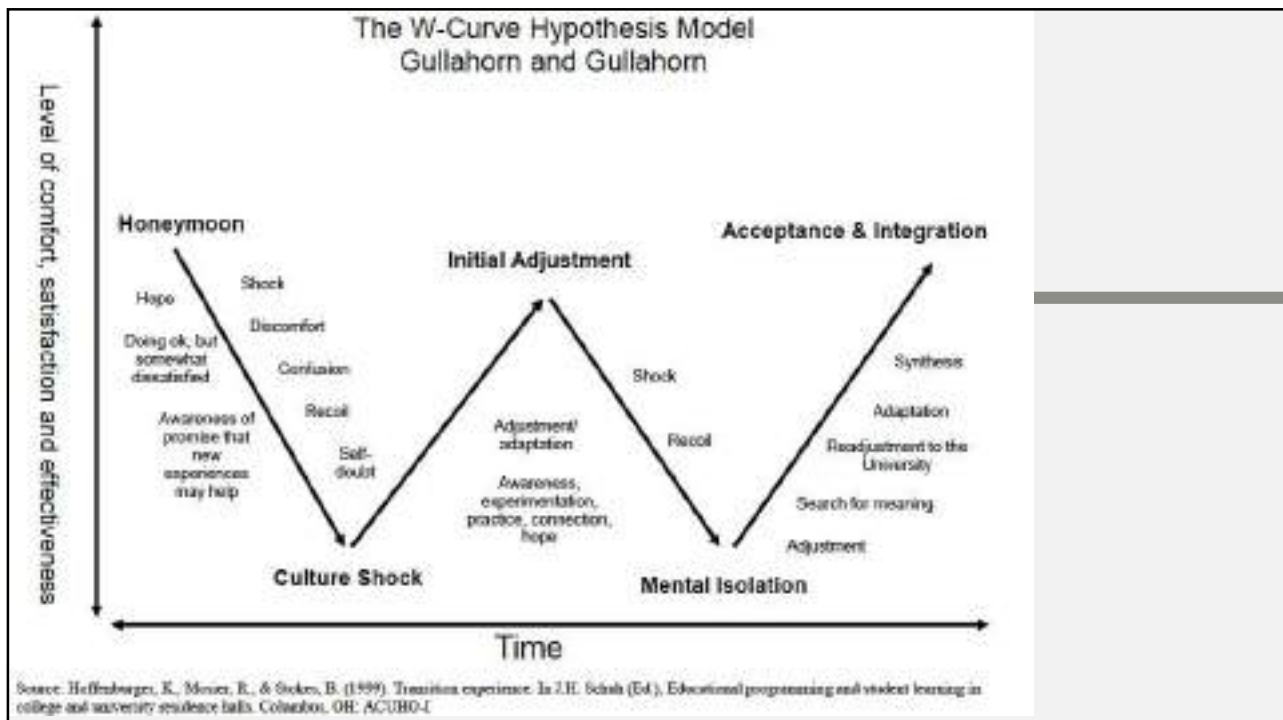
## Stereotypes

- A widely held but fixed and oversimplified image or idea of a particular type of person or thing
- A set idea that people have about what someone or something is like, especially an idea that is wrong
- An often unfair and untrue belief that many people have about all people or things with a particular characteristic
- In social psychology, a stereotype is a fixed, overgeneralized belief about a particular group or class of people. By stereotyping we infer that a person has a whole range of characteristics and abilities that we assume all members of that group have. For example, a "hells angel" biker dresses in leather.
- Negative stereotype (forced value) on gender, race, profession, etc lead to suspicion, intolerance, hatred, and even war.



Have you ever experienced one of those four??

What resolution do you propose to solve the problem??





## Cultural differences



"There is nothing good or bad about culture. There are only differences"

Understanding cultural differences are often the determining factor in success or failure in business

## Showing Prohibition



*Mr. Lheneng : \*swimming at the beach front\**

*Beach Guard : Stop! You can't swim through this Area. Please, swim on the other side.*

1. *Must not (Mustn't)*

*"You **must not** speak when the teacher is explaining."*

2. *Do not (Don't)*

*"**Don't** be noisy!"*

3. *Be + prohibited*

*"It is strictly **prohibited** to use any electronic device on board."*

4. *Be + forbidden*

*"It is **forbidden** to smoke in this room."*

5. *Not allowed + to*

*"You are **not allowed** to bring your pet into the hotel rooms."*

6. *Not permitted + to*

*"Walking on the grass is **not permitted**."*

7. *Cannot (Can't)*

*"You **can't** park your car here."*



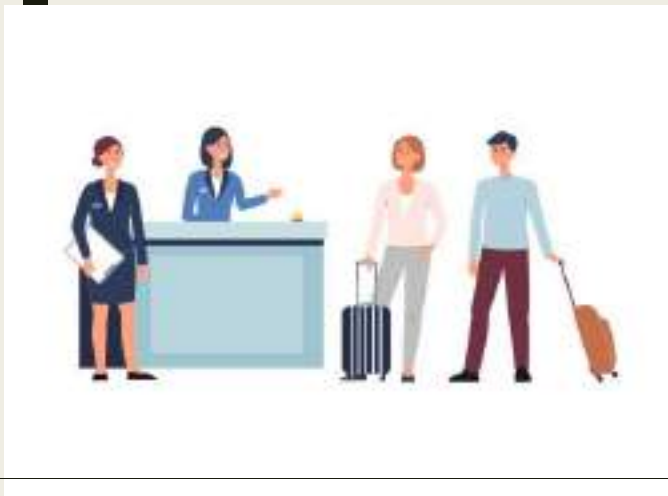
8. *Be + against the law*

*"Copying other's work without permission is **against the law**."*

# SMALL-TALK



## How do you start your conversation?



- Ask a question
- Say something about the weather
- Ask if they enjoy the event or situation
- Comment on the venue
- Compliment them on their clothing
- Ask about their plans



What topics are good to be asked?

Which of the topics are appropriate for small talk?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Weather               | <input type="checkbox"/> Politics and religion |
| <input type="checkbox"/> Past relationship     | <input type="checkbox"/> Sex                   |
| <input type="checkbox"/> Personal gossip       | <input type="checkbox"/> Age                   |
| <input type="checkbox"/> Art and entertainment | <input type="checkbox"/> News                  |
| <input type="checkbox"/> Death                 | <input type="checkbox"/> Travel                |
| <input type="checkbox"/> Home                  | <input type="checkbox"/> Finance               |
| <input type="checkbox"/> Appearance            | <input type="checkbox"/> Celebrity gossip      |
| <input type="checkbox"/> Sports                | <input type="checkbox"/> Hobbies               |



## SMALL TALK

### WEATHER

Beautiful day, isn't it?

We couldn't ask for a nicer day, could we?

It looks like it's going to rain.

How's the weather in your country?



### TRAVELING

How long have you been in Bali?

Where have you been in Bali?

Have you visited Ubud market?

## SMALL TALK

### HOBBY

What is your hobby?

How do you spend your leisure time?

What are your interests in life?

What do you enjoy doing in your spare time?

How do you spend your free time?



### SPORT

Did you watch the football match yesterday?

What sport do you like to watch?

How much time do you spend for the sport?

Which sport do you find interesting?

## SMALL TALK

### FOOD AND BEVERAGE

What is your favorite food/ beverage?

Have you tried Balinese food?

You should try Balinese chicken betutu?



### CULTURE/ TRADITION

Have you seen Omed-Omedan ceremony?

Have you watched Geret Pandan?

## LET'S PRACTICE





# SMALL TALK PHRASES

WWW.ENGLISHLESSONVIAKYPE.COM



## OPENING A CONVERSATION

- Hi, I'm .... . What brings you here?
- Hi, I'm .... . Are you the first time here?
- Hi, ...! Long time no see! www.englishlessonviaskype.com
- Hi.. it's great to see you again!
- I haven't seen you for/in ages – how are things? www.englishlessonviaskype.com



## TALKING ABOUT THE WEATHER

- Beautiful/miserable day, isn't it? ●
- It looks like it's going to snow/rain ●
- We haven't had a drop of rain for weeks. ● www.englishlessonviaskype.com

## PHRASES FOR CATCHING UP

- The last time I saw you, you were...
- Did you end up getting that promotion?
- I remember you were planning to...
- Did you hear about ...
- You won't believe it www.englishlessonviaskype.com
- Wait till I tell you...



www.englishlessonviaskype.com

THANK YOU

# MANAJEMEN DAN PELUANG BISNIS



**Gede Sedana**  
DWIJENDRA UNIVERSITY

## ORGANISASI USAHA

- Sekumpulan orang-orang
- yang saling berinteraksi
- saling bergantung satu sama lain,
- bekerja untuk mencapai tujuan tertentu (bisnis, profit)
- memiliki hubungan-hubungan kerja satu dg yg lainnya berdasarkan struktur tertentu → status dan peranan
- diatur oleh norma (AD/ART)



## MANFAAT ORGANISASI USAHA

- Wahana latihan manajemen, kewirausahaan dan kepemimpinan
- Wadah untuk mengaktualisasikan diri
- Sarana untuk mengembangkan kapasitas dalam usaha bisnis
- Wahana melatih kecerdasan (intelektual, emosional dan sosial, serta spiritual)
- Wadah pengembangan inovasi dan kreativitas serta kewirausahaan
- Sarana untuk mengadakan kemitraan usaha



## PENGERTIAN MANAJEMEN

- Manajemen adalah suatu proses aktivitas untuk mencapai tujuan suatu organisasi melalui pengelolaan sumberdaya yang ada: 6 M (Man, Material, Money, Method, Machine, Market)
- Sumberdaya tersebut merupakan suatu **inputs** proses manajemen, sedangkan hasil yang dicapai untuk memenuhi tujuan merupakan **output** dari proses manajemen

## MANAJEMEN

### Input

Man  
Material  
Money  
Method  
Machine  
Market



### Ouput

Tujuan/hasil  
Seperti:  
a. Efisiensi  
b. Efektif  
c. Profit  
d. dsb

- **Manajemen Sumber daya Manusia** adalah proses dan upaya untuk merekrut, mengembangkan, memotivasi, serta melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap sumber daya manusia (SDM) yang dibutuhkan organisasi dalam mencapai tujuan.

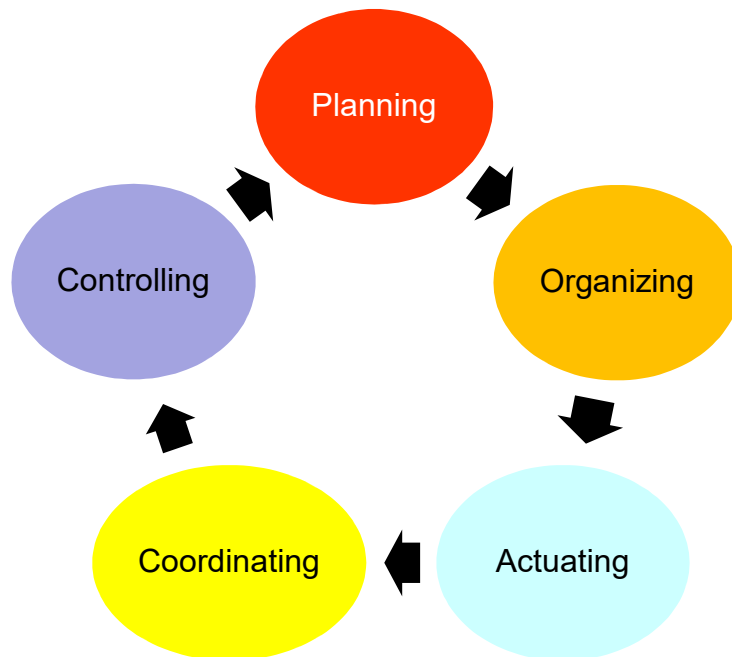
### Manajemen :

Mengembangkan kapasitas untuk

- mewujudkan rencana
- Membuat struktur organisasi
- Menyusun staffing
- Menetapkan tugas-tugas
- Membagi tugas-tugas tersebut
- Mengkomunikasikan rencana
- Mendelegasikan tanggung jawab
- Membuat sistem pemantauan serta pemecahan masalah



## Fungsi Manajemen



**Fungsi Manajemen**, yaitu :

### **Perencanaan (Planning)**

Rangkaian proses pemilihan atau penetapan tujuan organisasi dan penentu strategi yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan

### **Pengorganisasian (Organizing)**

Rangkaian aktivitas pembagian tugas yang akan dikerjakan, serta proses pengembangan struktur organisasi yang sesuai tujuan perusahaan.

### **Actuating (Pelaksanaan)**

Usaha menggerakkan anggota-anggota kelompok sedemikian rupa, hingga mereka berkeinginan dan berusaha untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan bersama.

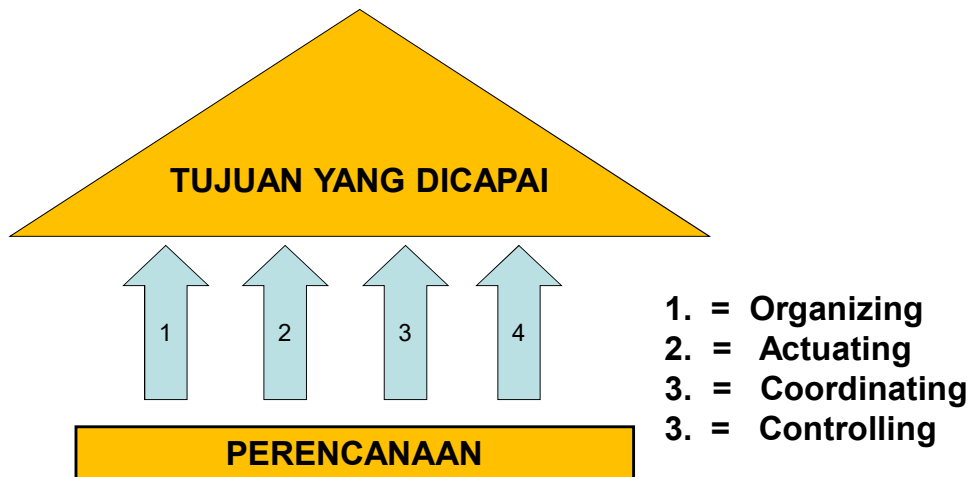
### **Coordinating (koordinasi)**

Mengarahkan atau mengendalikan agar pekerjaan semakin efektif dan efisien.

### **Controlling (pengawasan)**

Penemuan dan penerapan cara dan alat untuk menjamin bahwa rencana telah dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan

## PERENCANAAN SEBAGAI FUNGSI DASAR MANAJEMEN



## Mengapa Seorang Berencana?

- Tujuan Perencanaan:
  - Menetapkan arah, seperti keuntungan/profit
  - Menetapkan program kerja (jenis usaha, pengelolaan keuangan, dsb)
  - Mengurangi ketidakpastian/resiko
  - Meminimalisasi kemungkinan tindakan yang sia-sia (pemborosan) dan kegiatan rangkap
  - Menetapkan standar yang digunakan dalam pengendalian.

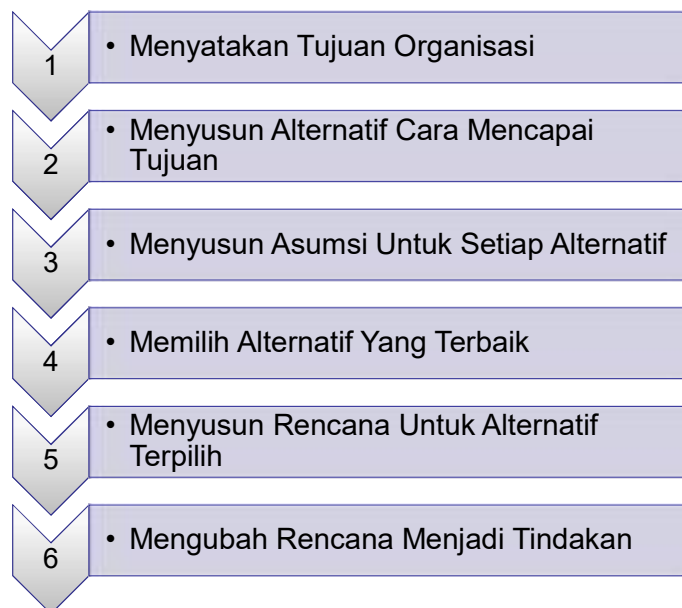




Syarat perencanaan yang baik, harus memenuhi beberapa hal seperti:

1. Mempunyai tujuan yang jelas
2. Sederhana, tidak terlalu sulit dalam menjalankannya
3. Memuat analisa pada pekerjaan yang akan dilakukan
4. Fleksibel, bisa berubah mengikuti perkembangan yang terjadi
5. Mempunyai keseimbangan, tanggung jawab dan tujuan yang selaras di tiap bagian
6. Mempunyai kesan sesuatu yang dimiliki tersedia dan bisa dipergunakan dengan efektif serta berdaya guna

### Proses Perencanaan



- Perencanaan

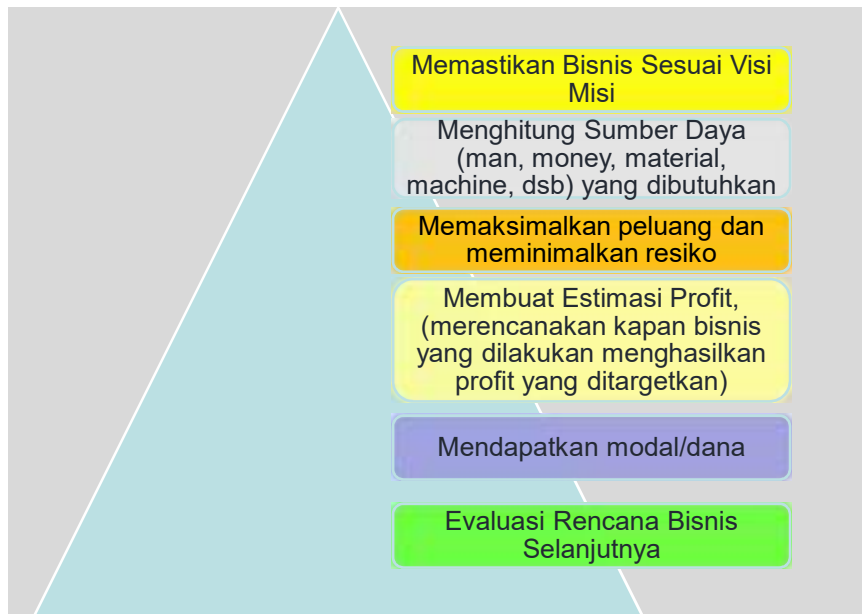
Suatu fungsi dasar kegiatan manajerial, yang meliputi:

- Mendefinisikan tujuan dari suatu organisasi.
- Menetapkan strategi keseluruhan untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut.
- Membangun suatu tatanan yang komprehensif dari rencana untuk mengintegrasikan dan mengkoordinasikan kerja organisasi

→ Business plan (Perencanaan Bisnis)

- Business plan merupakan dokumen tertulis yang berisi tujuan suatu usaha bisnis dan cara meraih target bisnis tersebut
- aktivitas penting yang harus disiapkan sebelum memulai sebuah usaha
- Dalam business plan, perlu dituliskan secara rinci tentang konsep bisnis, keuangan, pemasaran, dan hal terkait lainnya.

## Tujuan Perencanaan Bisnis



## Identifikasi Peluang Usaha Baru

- ❑ Suatu proses yang dilakukan pengusaha untuk memanfaatkan peluang melalui sebuah usaha baru.
- ❑ Komponen penting yang perlu diperhatikan dalam upaya membuka usaha baru yaitu:
  - Sumberdaya manusia dan non manusia
  - Adanya peluang
  - Manajemen Tim



## Cara Mencari Peluang Wirausaha

Mengembangkan ide-ide



Menangkap produk/jasa yang paling dibutuhkan

Memahami potensi diri

Memahami kondisi ekonomi

Memiliki akses wirausaha

Meningkatkan kemampuan berkomunikasi



17

Hal-hal yang dipertimbangkan dalam memilih bidang usaha ;

- Pengaruh lingkungan sekitar
- Banyak sedikitnya permintaan masyarakat terhadap jenis usaha yang kita pilih
- Kecocokan antara kebutuhan masyarakat dengan jenis usaha tertentu
- Banyak sedikitnya pesaing
- Adanya kemampuan untuk bertahan dan memenangkan persaingan.

Hal-hal yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan produk yang dapat menciptakan peluang usaha di mata konsumen atau calon pelanggan:

- Mudah dalam pemakaian
- Efisien dalam penggunaan
- Kualitas produk terjamin
- Hemat dalam pemakaian
- Adanya jaminan keamanan dalam pemakaian

Beberapa peluang usaha yang dapat dilakukan berdasarkan pada kebutuhan masyarakat, adalah:

- Jasa perdagangan
- Jasa servis
- Jasa hiburan dan perlengkapan
- Jasa transportasi
- Jasa perantara
- Jasa ..... (diskusikan)

- Analisis peluang usaha berdasar minat dan daya beli konsumen
- Observasi yang dilakukan untuk mengetahui minat masyarakat terhadap usaha yang kita dirikan antara lain :
  - Mengadakan pengamatan langsung ke pasar
  - Melakukan wawancara
  - Memberikan angket untuk diisi oleh calon konsumen

- Cara meneliti konsumen yang akan menggunakan produk kita
  - Apakah mereka kalangan atas, menengah atau bawah ?
  - Apakah mereka berpenghasilan tinggi, sedang, atau rendah?
  - Apakah mereka anak-anak, remaja atau dewasa?
  - Apakah mereka orang yang tinggal di Kawasan perdesaan atau di sekitarnya (Ubud) ?



- Hubungan antara minat, daya beli dan kelangsungan usaha dapat digambarkan sebagai berikut.
  - Minat besar, daya beli kuat, kelangsungan usaha terjamin
  - Minat besar, daya beli rendah, kelangsungan usaha terhambat
  - Minat rendah, daya beli rendah, usaha tidak dapat berlangsung

- Agar produk mampu menarik minat konsumen dan terjangkau maka harus :
  - Memilih dan membuat produk yang bermanfaat, berkualitas dan laku dijual dengan harga bersaing
  - Membuat desain yang baru dan harga terjangkau
  - Membuat produk lebih cepat dan lebih murah
  - Memilih dan menentukan wilayah pemasaran yang menguntungkan

## BAGI PENGELOLA BUMDES

Pengelola Bumdes agar semakin kreatif dalam mencari informasi yang penting bagi usahanya, seperti:

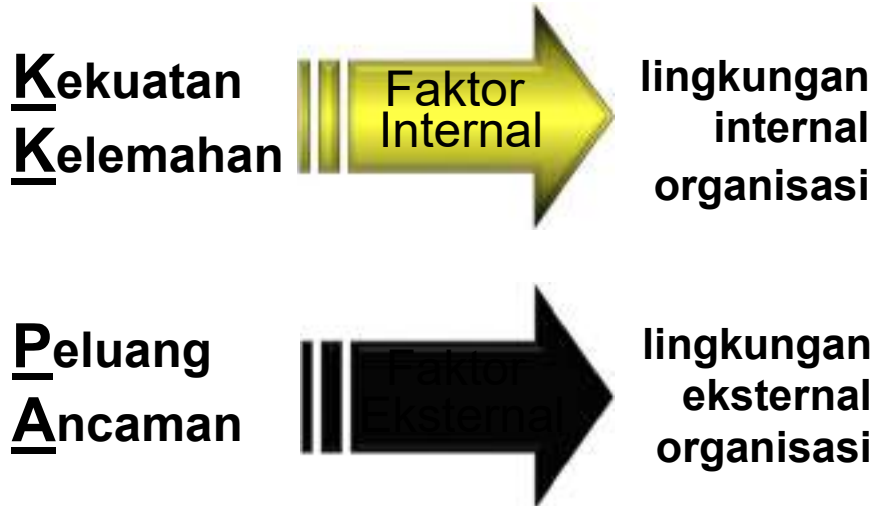
- a. informasi tentang kepribadian dan kemampuannya;
- b. peluang pasar;
- c. peluang usaha yang menguntungkan perusahaan;
- d. pemasok barang;
- e. kebutuhan dan keinginan konsumen thd produk;
- f. persaingan dalam dunia usaha;
- g. lingkungan usaha yang dihadapinya;
- h. dan lain-lain

## **ANALISIS KONDISI LINGKUNGAN (AKL) & ANALISIS SWOT ORGANISASI**

Mempelajari, memulai & mengembangkan organisasi dg mempertimbangkan faktor :

- S : *Strength* (Kekuatan)
- W : *Weakness* (Kelemahan)
- O : *Opportunity* (Peluang/kesempatan)
- T : *Threats* (Tantangan/Ancaman)

# Analisis SWOT



## ANALISIS SWOT

	<b><u>KEKUATAN</u></b> <i>Apa yang dilakukan dengan baik?</i>	<b><u>KELEMAHAN</u></b> <i>Apa yang belum baik dilakukan?</i>
<b>FOKUS INTERNAL</b>		
	<b><u>PELUANG</u></b> <i>Kemungkinan apa yang ada?</i>	<b><u>ANCAMAN</u></b> <i>Apa yang dapat menjadi salah?</i>
<b>FOKUS EKSTERNAL</b>		



**TERIMA**

**KASIH**



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# SERTIFIKAT

Nomor : 352/XII/AKAD/FKIP/UD/2022

diberikan kepada :

sebagai  
**PESERTA**

Dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema "**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki Yang Kreatif, Inovatif dan Berbudaya**" yang diselenggarakan oleh  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwijendra

Rabu, 7 Desember 2022

Mengetahui,

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwijendra  
Dekan,



Dr. Dfs. I Made Kartika, M.Si.  
NIP : 19591231 198603 1 022

Denpasar, 7 Desember 2022  
Ketua Panitia,

**PANITIA**

Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.  
NIK : 530 707 191





**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA**



Gianyar, 7 Desember 2022

**Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki  
Yang Kreatif, Inovatif dan Berbudaya**



Gianyar, 7 Desember 2022



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA**

**"Cross Cultural Understanding and Politeness in Speaking  
a Foreign Language" bagi Kelompok Sadar Wisata (POKDARWIS)**



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA**

**AKTUALISASI ASESMEN  
DALAM KURIKULUM MERDEKA**



Gianyar, 7 Desember 2022





**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANJAR**  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA DAN DAERAH  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA

Gianyar, 7 Desember 2022



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANJAR**  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEAGRAAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA

**MEMBANGUN KESADARAN BELA NEGARA GENERASI MUDA  
DENGAN PENGUATAN NILAI KARAKTER KEBANGSAAN BAGI SEKEHE TERUNA DI DESA KELIKI**

Gianyar, 7 Desember 2022



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANJAR**  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA

**Pelatihan BUMDES dalam rangka  
Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki  
Yang Kreatif, Inovatif dan Berbudaya**



Gianyar, 10 Desember 2022



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

### DAFTAR HADIR RAPAT PANITIA BAKSOS DI DESA KELIKI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS DWIJENDRA

HARI KAMIS, TANGGAL 1 DESEMBER 2022

NO	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	B. A Mas Darwati		
2	Ni Made Suarningsih		
3	M. Kuntara		
4	Ni Made Yuniari		
5	Dewa Ayu MD Manu Ota.p		
6	I-G.A Iudah Triana Juliari		
7			
8			
9	I Pulu Ariana		
10	I Komang Dedik Susata		
11	I Putu Edy Purnawijaya		
12	Gede Sutrisna		
13	Xedi Sukarnawati		
14	Ni Wayan Swarniti		
15			





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

### PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PBING  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR**

**RABU, 7 DESEMBER 2022**

No	Nama	NIM	Tanda Tangan
1	NOVITA LAKA BIDA	0224040007	
2	Monika Rambu Boba Hua	0224040005	
3	Adliana Leade	0224040009	
4	Mahiyanti Iolo Murri	0224040001	
5	Veronika Yebiola Nanga	0224040008	
6	I Kadek Oktavian Artra A	0224040013	
7	Veronika Mutiara Longa	0224040092	
8	I Gede Dwipa Putra Wibawa	0204240012	
9	I Gusti Bagus Ari Pormadi	0224040002	
10	I Wayan Gede Supawan	0224040006	
11	I Wayan Teguh Sastra Wiguna	0224040009	
12	Dewa Bagus putu Indra mahendra	0224040003	
13			
14			
15			

Denpasar, 7 Desember 2022

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan

Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

DAFTAR HADIR MAHASISWA PGSD  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR

RABU, 7 DESEMBER 2022

No	Nama	NIM	Tanda Tangan
1	Ni Putu Novita Purnama Dewi	0224030022	Muti
2	Ni Gusti Ayu Andriani	0224030016	Ayfer
3	Ni Luh Putu Ayu Sintya Dewi	0224030014	Sintya
4	Hanadia Tama Ira	0224030020	Zeki
5	Rambu Moun Monika Mandri	0224030018	Monika
6	Meriana Holo	0224030024	Muti
7	I Gede agus juliawan	0224030003	I Gede
8	Agas Satria	0224030006	Agas
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Denpasar, 7 Desember 2022

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra

Dekan,



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**

NIP : 19591231 198603 1 022





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA DAN DAERAH

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwijendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwijendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

DAFTAR HADIR MAHASISWA PBID  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR

RABU, 7 DESEMBER 2022

No	Nama	NIM	Tanda Tangan
1	Apliana Malo	0224020001	
2	Ni Md Manis swandewi	0224020002	
3	Dedisius nate	0224020003	
4			
5	Ika Candra Wiguna	0224020005	
6	Ni km divayanti	0224020006	
7	Aster Yancus Studi	0224020007	
8	Ni Luh sri Eka Ardiani Eka Putri	0224020008	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Denpasar, 7 Desember 2022

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas DwiJendra

Dekan



Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN  
KEWARGANEGARAAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPKn  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR

RABU, 7 DESEMBER 2022

No	Nama	NIM	Tanda Tangan
1	Maria Intania R. Tac	0224010007	Maria
2	Yosua Wanda	0224010008	Yosua
3	I MADE ERANI	0224010014	Erani
4	IKMANTO ANA KATO	0224010006	Ikman
5	Arlan umbu Jukka	0224010009	Arlan
6	Maria Megawati Basri Pau	0224010003	Maria
7	Rudi Ana Palli	0224010001	Rudi
8	YOHANES KURI BILLI	0224010010	Yohanes
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Denpasar, 7 Desember 2022

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra

Dekan

Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.  
NIP. : 19591231 198603 1 022





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

**DAFTAR HADIR BEM FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR**

**RABU, 7 DESEMBER 2022**

No	Nama	NIM	Tanda Tangan
1	Ni Md Adhi Dwimdayani	0204010016	
2	Siti Soleha	0214030003	
3	I Pute Ardita Yoga Sapatra	0214030005	
4	FRANSKA PEREK	0214030014	
5	A A Mirah Setia Periwati	0214020004	
6	I Nym Puji Suryawati	0204010030	
7	Bagus mustika	0214018014	
8	I Made Agus Harry Singjaya	0194050018	
9	Berardus Alfino Abor	0214010021	
10	Nuyani	0214030010	
11			
12			
13			
14			
15			

Denpasar, 7 Desember 2022

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra

Dekan

**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. 19591231 198603 1 022



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

**DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN BAHASA INGGRIS DENGAN TEMA  
"CROSS CULTURAL UNDERSTANDING AND POLITENESS IN SPEAKING A FOREIGN  
LANGUAGE" BAGI KELOMPOK SADAR WISATA (POKDARWIS)  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR**

**RABU, 7 DESEMBER 2022**

No	Nama	Asal Instansi	Tanda Tangan
1	I Made Mardika	Pokdarwis	
2	Eka Nugraha	-"-	
3	I Wayan Merta	-"-	
4	Sang Nyoman Sudiasa	Pokdarwis	
5	Sang putu Ekayasa	pok darwis	
6	I Wayan Suardana	Pok Darwis	
7	Putu Caesar Evananda W.	Data Digital	
8	I Ketut SUPARTIKA	POK DARWIS	
9	I Ketut Suardana	Pok Darwis	
10	I Wayan Mangana	Pok Darwis	
11	I Ketut Candra Wiguna		
12	Dedius Nare		
13	Asyex Yanus Ghudi		
14	Ni Luh Sri Ardiani Eka Putri		
15	APUANA MALO		
16	Ni Komang Dwiayanti		
17	Ni Mad Manis Swandewi		



No	Nama	Asal Instansi	Tanda Tangan
18	I Wayan Gd Supawan		
19	Dewa Bagus putr Indra mahendra		
20	Iwayan Teguh Sastra Wiguna		
21	I MADE ERPAN		
22	IRMANTO ANA RATO		
23	Arlan Umbu Njuma		
24	YOHANES KURI BILL		
25	I Gusti Bagus Ari Permaeli		
26	Veronika Muthiara Longa		
27	IKadek Octavian Arta A.		
28	I Gede Dwipa Putra Wibawa		
29	Maryanti 1010 MURR		
30	Monika Rambu Boba Hua		
31	NOVITA LAKA BIDA		
32	Veronika Vebola Nanga		
33	APLiana lende		
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Denpasar, 7 Desember 2022  
 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
 Universitas Dwijendra  
 Dekan,

Dr. Drs. Made Kartika, M.Si.  
 NIP. 19591231 198603 1 022



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

**DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN AKTUALISASI ASESMEN  
DALAM KURIKULUM MERDEKA  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR**

**RABU, 7 DESEMBER 2022**

No	Nama	Asal Instansi	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5	I Wayan Quaryana, S.P.A.	SDN 1 Keliki	
6	Ni Luh Putu Desy Ambari, S.Pd	SDN 1 KELIKI	
7	NI LUH PUTU EKA AGUSTINI H, S.Pd	SDN 1 KELIKI	
8	NI WAYAN WARSI, S.pd	SDN 1 KELIKI	
9	Ali WAYAN CANYANI, S.Pd	SDN 3 KELIKI	CA
10	NI WAYAN RIKI DIYANTI, S.Pd.	SDN 3 KELIKI	
11	NI KETUT KARNITI, S.Ag	SDN 1 KELIKI	
12	NI LUH ARI NATALIA, S.Pd	SDN 3 KELIKI	
13	NI MADE SUKERTI, S.Pd.SD	SDN 2 KELIKI	
14	NI WAYAN MERES, S.Pd.SD	SDN 1 KELIKI	
15	NI WAYAN SOKA ASIH, S.Pd.SD	SDN 2 KELIKI	
16	Ni Wayan Juliani, S.Pd	SDN 2 Keliki	
17	Dewa Ayu Ketut Kartini, S.Pd	SDN 2 Keliki	
18	DESAK MADE KUSUMAWATI, S.Pd.SD	SDN 2 KELIKI	



No	Nama	Asal Instansi	Tanda Tangan
19	I NYOMAN BELIK, S.Ag	SD N 3 KELIKI	
20	IMade Candra Wahyudi Putra, S.Pd	SD N 2 keliki	
21	I Ketut Suteja, S.Pd	SDN. 7 Keliki	
22	I Ketut Sudiana S.Pd	SDN 2 Keliki	
23	I Nyoman Arlana S.Pd. SD	SDN 1 Keliki	
24	I Wayan Wantawana, S.Ag	SD N 2 Keliki	
25	MADE TRISNA SULSANTI	SD N 1 KELIKI	
26	NI MADE RAMIANI, S.Pd	SD N 3 KELIKI	
27	NI WAYAN PARIWATI, S.Pd	SD N 3 KELIKI	
28	I Wayan Karma, S.Ag	SDN 3 Keliki	
29	I Nyoman Krisna Mahendra, S.Pd.M.Pd	SDN 3 keliki	
30	I Wayan Mudlana, S.Pd	SDN 2 Keliki	
31	Dewa Ayu Ketut Kartini, S.Pd	SDN 2 Keliki	
32	I Nyoman Fasman, S.Pd.	SDN 3 keliki	
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Denpasar, 7 Desember 2022  
 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
 Universitas Dwijendra  
 Dekan,  
  
**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
 NIP: 19591231 198603 1 022



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

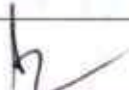
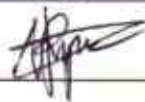

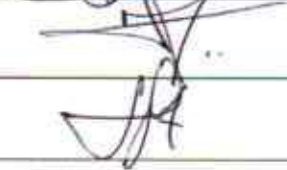
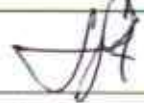

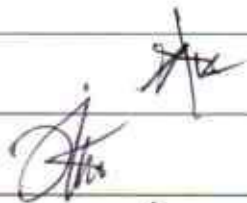

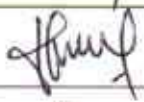

Email : [universitasdwiendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

### DAFTAR HADIR PANITIA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR

RABU, 7 DESEMBER 2022


No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Ketut Suar Adnyana, M.Hum.		
2	Drs. I Made Sila, M.Pd.		
3	Drs. I Made Sutika, M.Si.		
4	Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.		
5	Dra. G.A Mas Darwati, M.Si		
6	Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, SS.,M.Hum.		
7	I Gusti Ngurah Santika, S.Pd., M.Pd.		
8	Ni Made Yuniari, S.Pd., M.Pd.		
9	Dra. Ni Made Suarningsih, M.Si		
10	Dewa Ayu Made Manu Okta P., S.Pd.,M.Pd		
11	I Putu Ariana, S.S., M.Hum		
12	Drs. Ida Bagus Rai, M.Si		
13	Drs. I Gede Sujana, M.H.		
14	Dewa Made Dwickly Putra Nugraha, S.Pd.,M.Pd.		
15	Dewi Juniayanti, S.Pd., M.Pd.		
16	Ida Ayu Novita Yogandewi, S.Pd., M.Pd.		
17	Ni Luh Gede Karang Widiastuti, S.Pd., M.Pd		



No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
18	Drs. I Nyoman Sujana, M.Si		
19	I Wayan Aryawan, S.Si., M.Pd.		
20	I Gusti Ayu Putu Istri Aryasuari, S.S., M.Hum.		
21	I Komang Adi Anggara, S.I.Kom		
22	I Putu Yudi Sudarnawan, S.Pd., M.Pd.		
23	Dr. Drs. I Made Purana, M.Si		
24	I Putu Edy Purnawijaya, S.Pd., M.Pd.		
25	I Komang Dedik Susila, S.Pd, M.Pd		
26	I Wayan Eka Santika, S.Pd., M.Pd.		
27	Gede Sutrisna, S.Pd, M.Pd.		
28	Drs. I Made Suwendi, M.Hum		
29	Drs. I Nengah Sudiarta, M.Si		
30	I Made Astra Winaya, S.Pd., M.Pd		
31	Putu Ronny Angga Mahendra, S.Pd., M.Pd		
32	I Gst Ayu Indah Triana Juliari, S.Pd., M.Pd		
33	Ni Wayan Swarniti, S.S., M.Hum		
34	Ni Ketut Lia Yuliani, S.Pd.		

Denpasar, 7 Desember 2022  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwijendra  
Dekan,



  
**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
NIP. : 19591231-198603 1 022



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

### DAFTAR HADIR PANITIA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR

SABTU, 10 DESEMBER 2022

No	Nama	Tanda Tangan
1	M. Kartika	
2	Ida Bagus Made Wana Parta	
3	I Putu Eddy Durnawijaya	
4	I Komang Adi Aryadana	
5	I Putu Ariana	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Denpasar, 10 Desember 2022

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Dwiwajendra

Dekan,



Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.

NIP. 19591231 198603 1 022

d



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

### DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN BUMDES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI DESA KELIKI, KECAMATAN TEGALLALANG, GIANYAR

SABTU, 10 DESEMBER 2022

No	Nama	Tanda Tangan
1		
2		
3		
4	J. Wayan Sumada.	
5	Ni md Nampun Ariani	
6	I Made Kartika	
7	I Wayan Sulasta.	
8	Alli Wayan Warini	
9	Ni wayan Siti	
10	I wayan Subawa	
11	I Wayan Mardiana	
12	I WAYAN SURYAWAN	
13	Putu Caesar Erananda Wibawa	
14	SANG AYU PUTU PANIDAWATI	
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Denpasar, 10 Desember 2022  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Dwiwajendra  
Dekan,  
  
Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.  
NIP. 19501231 198603 1 022



**ស្មូនភ័រាហាណិ**  
**SunarPos**.com  
Khazanah Informasi & Berita

**REKTOR DWIJENDRA UNIVERSITY DENPASAR**  
*Widyaiswara Utama*

Atas terbitnya Media Nasional SunarPos.com  
"Semoga bisa memberikan informasi, berita teraktual dan mendidik."

**Dr. H. Endang Herana, S.Pd., M.Pd.**

Berita Baru: [Pengabdian di Desa Keliki, FKIP Dwijendra University Beri Pelatihan Penguatan Kapasitas SDM BUMDes](#)







👤 *Diposkan Oleh: sunarpos* / 💬 0 Komentar

**Sunarpos.com.** | **Gianyar** – Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Dwijendra University menyelenggarakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di Desa Keliki, Kecamatan Tegalalang, Kabupaten Gianyar pada Rabu, (7/12/2022). Pengabdian masyarakat ini diawali dengan pembukaan oleh Dekan FKIP, Bapak Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si. Dipilihnya Desa Keliki sebagai tempat pelaksanaan PKM tahun ini, tidak terlepas dari bentuk dukungan FKIP terhadap program pemerintah Desa Keliki menuju Desa Wisata.

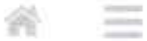
"Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terimakasih kepada Bapak Kepala Desa Keliki dan jajaran yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PKM di sini. Kami melihat potensi Desa Keliki sangat besar untuk di kembangkan, dan kami ingin berkontribusi dalam mewujudkan Desa Keliki sebagai desa wisata seperti program yang dicanangkan oleh Bapak Kepala Desa", ungkap Made Kartika.



Kegiatan PKM di Desa Keliki mengikat tema "Mewujudkan Masyarakat Desa Keliki yang Kreatif, Inovatif dan Berbudaya", sehingga fokus dari kegiatan pengabdian ini adalah peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Desa Keliki. FKIP Dwijendra University yang memiliki empat program studi, yaitu : Prodi PGSD, Prodi PPKn, Prodi Bahasa Inggris dan Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah menjadi motor penggerak kegiatan tersebut. Ketua Panitia PKM, Bapak Dr. Ida Bagus Wisnu Partha, S.S., M.Hum mengungkapkan telah menyiapkan beberapa jenis kegiatan dalam upaya peningkatan SDM di Desa Keliki.

"Hari ini merupakan acara pembukaan PKM FKIP di Desa Keliki, yang selanjutnya akan diisi dua kegiatan di tempat berbeda. Dua kegiatan yang dimaksud, ada kegiatan Pelatihan bahasa Inggris bagi Kelompok Sadar Wisata





keberannya, kegiatan PKM ini akan dilakukan secara berkesinambungan yang menyoar kelompok-kelompok masyarakat lainnya\*, Jelas Wisnu.



Pihak yang turut serta hadir dalam kegiatan pembukaan PKM ini diantaranya Dekan, Wakil Dekan, Kapodi, Dosen dan Tenaga Kependidikan FKIP, Bendesa Adat, Kepala Desa Keliki, BPD, POKdarwis, guru-guru SD, Pengelola BUMDes serta perangkat Desa Keliki.

Kepala Desa Keliki, Bapak Ketut Wita sangat mengapresiasi FKIP Dwijendra yang telah memilih dan membantu Desa Keliki dalam menyukseskan program-program yang telah direncanakan. Pihaknya juga berharap, dengan adanya proram PKM ini dapat mempercepat akslerasi program desa wisata yang digagasnya. **[Win]**

◀ Keadilan Restoratif: Cita-Cita Peradilan Humanis

Pengabdian di Desa Keliki, FKIP Dwijendra University Beri Pelatihan Penguatan Kapasitas SDM BUMDes ▶



**REKTOR DWIJENDRA UNIVERSITY DENPASAR**

*Widyadarmas Sejahtera*

Atas terbitnya Media Nasional SunarPos.com  
"Semoga bisa memberikan informasi, berita teraktual dan mendidik."



Dr. H. Gede Indana, T.Sr., M.A.C.



Home News

Pengabdian di Desa Keliki, FKIP Dwijendra University Beri Pelatihan Penguatan Kapasitas SDM BUMDes



Desember 10, 2022

## Pengabdian Di Desa Keliki, FKIP Dwijendra University Beri Pelatihan Penguatan Kapasitas SDM BUMDes

▲ Diposkan Oleh sunarpos / ● 0 Komentar

**Sunarpos.com | Gianyar** – Rangkaian kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang di selenggarakan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Dwijendra University dilanjutkan dengan pelatihan penguatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Desa Keliki. Kegiatan yang terlaksana pada hari Sabtu, (10/12/2022), diikuti oleh pengelola BUMDes Desa Keliki.





Narasumber dalam pelatihan penguatan SDM BUMDes Desa Keliki, diisi oleh Bapak Dr. Ir. Gede Sedana, M.Sc., M.MA. Dalam pemaparannya Gede Sedana banyak membahas tentang strategi pengelolaan BUMDes dalam rangka meningkatkan kontribusi pendapatan bagi desa.

"Penguatan SDM dalam pengelolaan BUMDes menjadi hal yang sangat penting, agar mampu memberikan kontribusi yang positif terhadap peningkatan pendapatan desa. Melalui kegiatan pelatihan ini, kami mencoba mengeksplorasi potensi-potensi desa dan membagikan strategi-strategi pengelolaan BUMDes yang efektif untuk meningkatkan pendapatan desa," kata Gede Sedana yang juga merupakan Rektor Dwijendra University.

Desa Keliki yang merupakan salah satu Desa yang ada di Kabupaten Gianyar, yang merupakan desa binaan dari Universitas Dwijendra. Desa ini memiliki potensi desa yang sangat besar yang belum dikembangkan secara optimal. BUMDes Desa Keliki merupakan usaha desa yang dikelola oleh **Pemerintah Desa**, dan sudah memiliki

badan hukum. Kepala Desa Keliki, Bapak I Ketut Wita, menuturkan pitaknya bersama BPD telah mengalokasikan dana desa untuk permodalan BUMDes, namun pengelolannya belum optimal.

"Pada tahun-tahun sebelumnya, Kami bersama dengan lembaga BPD Desa Keliki telah membentuk pengurus BUMDes dan mengalokasikan dana desa untuk sumber permodalannya. Kedepannya, Peran BUMDes perlu dioptimalkan agar dapat meningkatkan pendapatan desa. Untuk itu, penguatan SDM menjadi hal yang urgen untuk ditangani", tutur Ketut Wita.

Dalam sambutannya, Kepala Desa Keliki memberikan apresiasi terhadap program PKM yang dilaksanakan oleh FKIP Dwiendra, karena telah membantu memberikan pelatihan dalam peningkatan SDM BUMDes yang dimilikinya. **[Win]**



# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

---

**KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA  
NOMOR : 332/XI/S.Kep/FKIP/UD/2022**

*Tentang*  
**PANITIA PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS DWIJENDRA**

- Menimbang** :
1. Bahwa pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat merupakan salah satu implementasi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Tingkat Fakultas yang diwujudkan dalam Bakti Sosial (BAKSOS) atau Pelatihan.
  2. Bahwa demi lancarnya pelaksanaan Bakti Sosial sebagai realisasi Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwiwajendra dipandang perlu dibentuk panitia pelaksana.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor : 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  5. Akta Pendirian Yayasan Dwiwajendra Nomor : 1 Tahun 1953 terakhir dirubah dengan Akta Nomor 05 Tahun 2019;
  6. Statuta Universitas Dwiwajendra Denpasar Tahun 2022;
  7. Keputusan Yayasan Dwiwajendra Pusat Denpasar Nomor : 169/SKP/YD/1982 tanggal 28 Juli 1982 tentang Pembentukan Universitas Dwiwajendra;
  8. Keputusan BAN-PT Depdiknas RI Nomor : 11257/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2021 tentang Status Terakreditasi, Program Studi PPKn;
  9. Keputusan BAN-PT Depdiknas RI Nomor : 1755/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020 tentang Status Terakreditasi Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah;
  10. Keputusan BAN-PT Depdiknas RI Nomor : 3477/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2022 tentang Status Terakreditasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Program Sarjana pada Universitas Dwiwajendra;
  11. Keputusan BAN-PT Depdiknas RI Nomor : 6259/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IX/2022 tentang Status Terakreditasi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar.



## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama** : Membentuk Panitia Pelaksana Kerja Sosial yang dilaksanakan oleh Dosen, Staf/Karyawan di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwijendra dengan susunan personalia seperti yang tercantum dalam lampiran keputusan ini.
  - Kedua** : Panitia dalam diktum pertama bertugas mempersiapkan, menyelenggarakan Bakti Sosial yang dilaksanakan oleh Dosen, Staf/Karyawan, Mahasiswa di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwijendra dan selanjutnya bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwijendra
  - Ketiga** : Panitia tersebut bertanggung jawab dan selanjutnya melaporkan hasil pelaksanaan kepada Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwijendra
  - Keempat** : Segala Pembiayaan yang berhubungan dengan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dan Kerja Sosial yang dilaksanakan oleh Dosen, Staf/Karyawan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwijendra, dibebankan kepada RAB Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwijendra.
  - Kelima** : Ketentuan lain – lain :
    1. Hal-hal yang belum di atur dalam keputusan ini akan diatur kemudian
    2. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
    3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan segera ditinjau kembali dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan : di Denpasar

Pada tanggal : 18 November 2022

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan :



**Drs. I Made Kartika, M.Si**

NIP. : 19591231 198603 1 022

Tembusan disampaikan kepada Yth;

1. Bapak Ketua Yayasan Dwijendra, sebagai laporan;
2. Rektor Universitas Dwijendra, sebagai laporan;
3. Yang bersangkutan, untuk dilaksanakan;
4. Arsip

Lampiran Keputusan Dekan FKIP Universitas Dwijendra

Nomor : 332/XI/S.Kep/FKIP/UD/2022

Tanggal : 18 November 2022

Tentang : Pembentukan Panitia Pengabdian Pada Masyarakat FKIP Universitas Dwijendra

**Pelindung** : Dr. I Ketut Wirawan, S.H., M.H. (Ketua Yayasan Dwijendra)

**Penasehat** : Dr. Ir. Gede Sedana, M.Sc., M.MA. (Rektor Universitas Dwijendra)  
Dr. Ketut Suar Adnyana, M.Hum. (Wakil Rektor I Universitas Dwijendra)  
Drs. I Made Sila, M.Pd. (Wakil Rektor II Universitas Dwijendra)  
Drs. I Made Sutika, M.Si. (Wakil Rektor III Universitas Dwijendra)

**Penanggungjawab** : Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si (Dekan FKIP)  
: Dra. G.A Mas Darwati, M.Si (Wakil Dekan FKIP)

**Ketua** : Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, S.S., M.Hum.  
**Wakil Ketua** : I Gusti Ngurah Santika, S.Pd., M.Pd.  
**Sekretaris** : Ni Made Yuniari, S.Pd., M.Pd.  
**Bendahara** : Dra. Ni Made Suarningsih, M.Si  
Dewa Ayu Made Manu Okta P., S.Pd., M.Pd.

#### I. Seksi Acara dan Baksos

**Koordinator** : I Putu Ariana, S.S., M.Hum.  
**Anggota** : 1. Drs. Ida Bagus Rai, M.Si.  
2. Drs. I Gede Sujana, M.H.  
3. Drs. I Nyoman Sujana, M.Si.  
4. Dewa Made Dwicki Putra Nugraha, S.Pd., M.Pd.  
5. Ida Ayu Novita Yogandewi, S.Pd., M.Pd.

#### II. Seksi Kesekretariatan

**Koordinator** : Ni Luh Gede Karang Widiastuti, S.Pd., M.Pd.  
**Anggota** : 1. I Wayan Aryawan, S.Si., M.Pd.  
2. Dewi Juniayanti, S.Pd., M.Pd.  
3. I Gusti Ayu Putu Istri Aryasuari, S.S., M.Hum.  
4. I Komang Adi Anggara, S.I.Kom.

#### III. Seksi Perlengkapan dan Dekorasi

**Koordinator** : I Putu Edy Purnawijaya, S.Pd., M.Pd.  
**Anggota** : 1. Dr. Drs. I Made Purana, M.Si.  
2. I Putu Yudi Sudarmawan, S.Pd., M.Pd.  
3. I Komang Dedik Susila, S.Pd, M.Pd.  
4. I Wayan Eka Santika, S.Pd., M.Pd.

#### IV. Seksi Dokumentasi dan Publikasi

**Koordinator** : Gede Sutrisna, S.Pd, M.Pd.  
**Anggota** : 1. Drs. I Made Suwendi, M.Hum.  
2. Drs. I Nengah Sudiarta, M.Si.  
3. I Made Astra Winaya, S.Pd., M.Pd.

#### V. Seksi Konsumsi

**Koordinator** : I Gst Ayu Indah Triana Juliari, S.Pd., M.Pd.  
**Anggota** : 1. Ni Wayan Swarniti, S.S., M.Hum.  
2. Putu Ronny Angga Mahendra, S.Pd., M.Pd.  
3. Ni Ketut Lia Yuliani, S.Pd.

Ditetapkan : di Denpasar  
tanggal : 18 November 2022  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Dekan

  
Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si  
19591231 198603 1 022





# UNIVERSITAS DWIJENDRA

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar 80233

Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974

Website : <http://www.undwi.ac.id>

Email : [universitasdwiwajendra@yahoo.co.id](mailto:universitasdwiwajendra@yahoo.co.id) / [info@undwi.ac.id](mailto:info@undwi.ac.id)

## SURAT TUGAS

NOMOR : 333/XI/S.Kep/FKIP/UD/2022


Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Dwiwajendra Denpasar, dengan ini menugaskan nama tersebut di bawah ini untuk menjadi Panitia Pengabdian Pada Masyarakat FKIP Universitas Dwiwajendra di Desa Keliki :

No	Nama	NIDN/ NITK/ NIK	Tugas	Keterangan
1	Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.	00-3112-5937	Penanggungjawab	Dekan FKIP
2	Dra. G.A Mas Darwati, M.Si	00-0303-5710	Penanggungjawab	Wakil Dekan FKIP
3	Dr. Ida Bagus Made Wisnu Parta, SS.,M.Hum.	08-2105-8701	Ketua	Dosen PBID FKIP
4	I Gusti Ngurah Santika, S.Pd., M.Pd.	08-0108-8801	Wakil Ketua	Kaprodi PPKn FKIP
5	Ni Made Yuniari, S.Pd., M.Pd.	08-0606-8803	Sekretaris	Kaprodi PBING FKIP
6	Dra. Ni Made Suarningsih, M.Si	00-1603-6003	Bendahara	Kaprodi PBID FKIP
7	Dewa Ayu Made Manu Okta P., S.Pd.,M.Pd	08-0510-8803	Bendahara	Kaprodi PGSD FKIP
8	I Putu Ariana, S.S., M.Hum	08-2807-9001	Koordinator Sie Acara dan Baksos	Dosen PBID FKIP
9	Drs. Ida Bagus Rai, M.Si	00-3112-5931	Anggota Sie Acara dan Baksos	Dosen PBID FKIP
10	Drs. I Gede Sujana, M.H.	00-0508-6506	Anggota Sie Acara dan Baksos	Dosen PPKn FKIP
11	Dewa Made Dwickly Putra Nugraha, S.Pd.,M.Pd.	08-2609-9401	Anggota Sie Acara dan Baksos	Dosen PGSD FKIP
12	Dewi Juniayanti, S.Pd., M.Pd.	08-3006-9401	Anggota Sie Acara dan Baksos	Dosen PGSD FKIP
13	Ida Ayu Novita Yogandewi, S.Pd., M.Pd.	08-2811-9202	Anggota Sie Acara dan Baksos	Dosen PBID FKIP
14	Ni Luh Gede Karang Widiastuti, S.Pd., M.Pd	08-1809-8602	Koordinator Sie Kesekretariatan	Dosen PGSD FKIP
15	Drs. I Nyoman Sujana, M.Si	00-0101-5825	Anggota Sie Kesekretariatan	Dosen PBID FKIP
16	I Wayan Aryawan, S.Si.,M.Pd.	08-2102-8502	Anggota Sie Kesekretariatan	Dosen PBID FKIP
17	I Gusti Ayu Putu Istri Aryasuari, S.S., M.Hum.	08-1512-9201	Anggota Sie Kesekretariatan	Dosen PBID FKIP

No	Nama	NIDN/ NITK/ NIK	Tugas	Keterangan
18	I Komang Adi Anggara, S.I.Kom	77-0001-1584	Anggota Sie Kesekretariatan	Staf Pegawai FKIP
19	I Putu Yudi Sudarmawan, S.Pd., M.Pd.	08-2805-8701	Koor Sie Perlengkapan dan Dekorasi	Dosen PBING FKIP
20	Dr. Drs. I Made Purana, M.Si	00-1106-5805	Anggota Sie Perlengkapan & Dekorasi	Dosen PPKn FKIP
21	I Putu Edy Purnawijaya, S.Pd., M.Pd.	08-1909-8601	Anggota Sie Perlengkapan & Dekorasi	Dosen PGSD FKIP
22	I Komang Dedik Susila, S.Pd, M.Pd	08-2806-9203	Anggota Sie Perlengkapan & Dekorasi	Dosen PBING FKIP
23	I Wayan Eka Santika, S.Pd., M.Pd.	08-0910-9003	Anggota Sie Perlengkapan & Dekorasi	Dosen PPKn FKIP
24	Gede Sutrisna, S.Pd, M.Pd.	08-0410-9102	Koor Sie Dokumentasi & Publikasi	Dosen PBING FKIP
25	Drs. I Made Suwendi, M.Hum	00-3112-5931	Anggota Sie Dokumentasi & Publikasi	Dosen PBID FKIP
26	Drs. I Nengah Sudiarta, M.Si	00-3112-5935	Anggota Sie Dokumentasi & Publikasi	Dosen PPKn FKIP
27	I Made Astra Winaya, S.Pd., M.Pd	08-2712-8801	Anggota Sie Dokumentasi & Publikasi	Dosen PGSD FKIP
28	Putu Ronny Angga Mahendra, S.Pd.,M.Pd	08-2107-8703	Anggota Sie Dokumentasi & Publikasi	Dosen PPKn FKIP
29	I Gst Ayu Indah Triana Juliari, S.Pd.,M.Pd	08-1407-8901	Koordinator Sie Konsumsi	Dosen PBING FKIP
30	Ni Wayan Swarniti, S.S., M.Hum	08-1107-9501	Anggota Sie Konsumsi	Dosen PBING FKIP
31	Ni Ketut Lia Yuliani, S.Pd.	530 707 206	Anggota Sie Konsumsi	Staf Pegawai FKIP

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-sebaiknya.

Denpasar, 18 November 2022  
 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
 Universitas Dwijendra  
 Dekan.



**Dr. Drs. I Made Kartika, M.Si.**  
 NIP : 19591231 198603 1 022